

ÇAYCUMA DEVLET HASTANESİ ORGANİZASYON YAPISI

Çaycuma Devlet Hastanesi olarak kurumsal amacımız: Yasal mevzuat ve etik kurallar çerçevesinde, “Önce insan” ilkesi ile hasta ve çalışan memnuniyetine odaklı, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyerek, uluslararası standartlarda kalite hedef ve ilkelerine uygun sürekli eğitim ve iyileştirme ile hastaların tanı ve tedavi ihtiyaçlarını kesintisiz ve güvenilir şekilde karşılamaktır.

Hedeflerimiz:

- Hasta ve çalışan memnuniyetine odaklı hizmet sunumu,
- Sürekli ölçme ve iyileştirme mekanizmalarını kullanarak, örnek bir yönetim ve işletim sistemi
- Bilimsel araştırmaları ve yeni uygulamaları takip etmek
- Sağlık hizmetini kaliteden ödün vermeden sunmak
- Çalışanlarımızı ve hizmet sunduğumuz bireyleri sürekli eğitmek ve geliştirmek
- Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğini sağlamaktır.

ORGANİZASYON YAPISI:

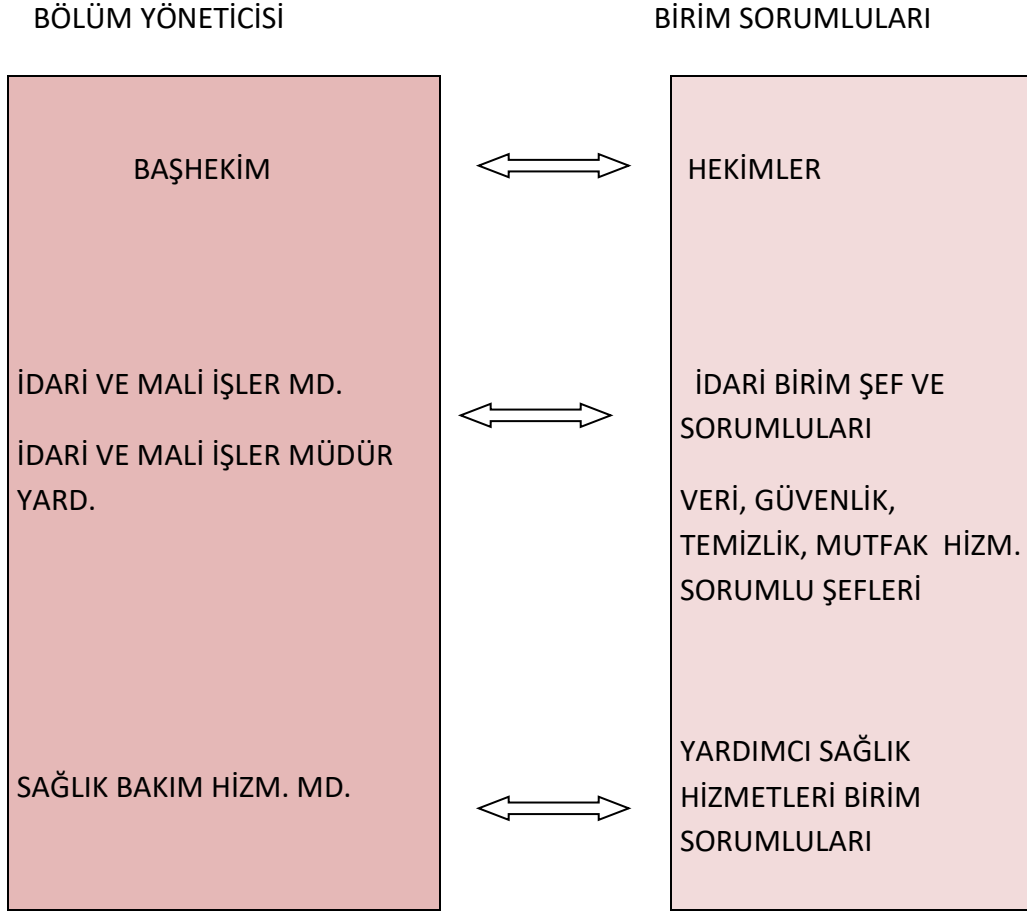
Belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda kurumumuz geniş , karmaşık ve çok yönlü yapıda faaliyet gösteren organizasyonlardandır. Hastanemizde hizmetler 4 ana grupta toplanır, bunlar; tıbbi tanı ve tedavi hizmetleri, sağlık bakım hizmetleri, İdari ve mali hizmetler, sağlık otelciliği hizmetleridir. Söz konusu hizmetler, Bölüm yöneticileri olan, Başhekim, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, İdari ve Mali Hizmetler Müdürü tarafından yerine getirilir.

Organizasyonda, bölüm yöneticisi ve Birim Sorumluları olmak üzere iki tür yönetici vardır.

Bölüm Yöneticileri, Hasta ve çalışanların, hakları, güvenliği, memnuniyeti ile sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin geliştirilmesinden ,gruplandırılmış faaliyetlerin, dolayısıyla o bölümün idaresinin yürütülmesi sorumluluğunu üstlenmiş yöneticilerdir ve kendilerine verilen görevin gereği gibi yapılmasından genel sekreterliğe karşı sorumludurlar. Bölüm yöneticileri işin kimler tarafından nerde ve nasıl yapılacağını belirlerler.

Ve sağlık tesislerinin yönetiminden bölüm yöneticileri genel sekreterliğe karşı sorumludurlar.

Birim sorumluları , ekibi tarafından yapılacak iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar. geniş, karmaşık ve çok yönlü yapıdaki organizasyonun iyi işleyebilmesi için yetki ve sorumluluk alanları belirlenmiştir



YETKİ DEVRİ:

Kurumumuzun hizmet ve işlemlerinde, en son karar verme bölüm yöneticilerine aittir. Bu genel yetki ilgili birim amirlerine bu aşağıda belirtilen sınırlamalar içerisinde devredilir.

YETKİ DEVRİNİN İLKELERİ

1-) Sorumluluğun Denkliliği

Yetki verilen kimse ancak yetkisinin yettiği ölçüde aldığı kararlardan sorumludur. Yetkisini suistimal edecek şekilde her şeyi yapmakta serbest değildir. Bunun yanında yetki devredilen birey yetkisinin dışındaki şeylerden sorumlu tutulamaz.

2-) Sorumluluğun Devredilememesi:

Yetki devredilebilir. **Ancak sorumluluk asla.** Üst devrettiği yetkiden birinci derecede sorumludur. Bu da üste yetkisini devredeceği astını iyi seçme zorunluluğu getirir.

Kurumumuzda iki tür yetki vardır;

1-) Hiyerarşik Yetki :

Bir işin yapılması veya yapılmaması konusunda üstün ast üzerinde doğrudan doğruya emir verebilme yetkisidir. Komuta yetkisi yukarıdan aşağı doğru ilerler.

2-) Fonksiyonel Yetki:

Bu tarz yetkiye sahip kişilerin işletme belirli alanlarıyla ilgili faaliyet gösterme yetkileri vardır. Ancak; faaliyetleriyle ilgili aldıkları kararların bir üst makamca onaylanması gerekir. Redde edilebilir. Sonuç olarak bu yetki kaynağını bilgisel güçlerden ve mesleki tecrübeden alır.

Hiyerarşik yetki devri yapılması veya kaldırılması, sınırları belirlenmek suretiyle yazılı olarak yapılır ve ilgililere duyurulur.

Kurum taşra teşkilatında imzaya yetkili makamlar şunlardır;

- a) Genel Sekreter,
- b) Tıbbî hizmetler başkanı,
- c) İdari hizmetler başkanı
- ç) Mali hizmetler bařkanı,
- e) Başhekim,
- f) İdari ve Mali Hizmetler Müdürü,
- g)Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
- ę) Müdür yardımcıları

Genel Sekreter, 663 sayılı Kanun Hükümünde Kararname ile kendisine yetki verilen iř ve işlemler bakımından; başkanlar ile, hastane yöneticisi ise bu yönergeye dayanılarak, Kamu Hastaneleri Birliklerince yürürlüğe konulan "İmza Yetkileri Genelgesi" ile genel sekreter tarafından başhekim ve yardımcıları ile müdür ve yardımcıları ise hastane yöneticisi tarafından kendilerine yetki verilen iř ve işlemler bakımından imza yetkisini haizdir.