



Topraklık Ağız Ve Diş Sağlığı Merkezi KURUM GÖREV DAĞILIM VE ORGANİZASYON ŞEMASI

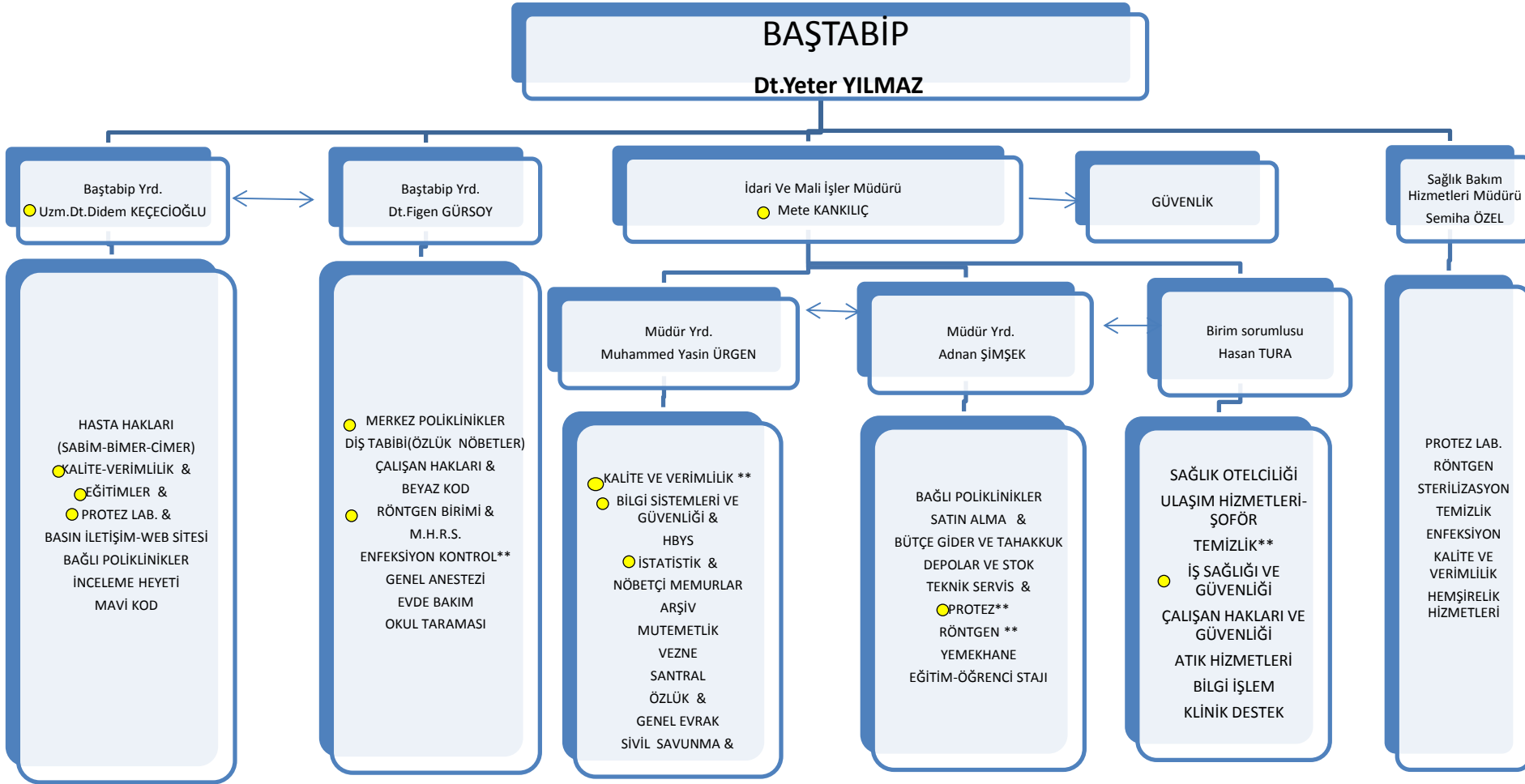
Dök.Kod:KKU.YD.002

Yayın Tarihi:26.01.2018

Revizyon No:04

Revizyon Tarihi:22.03.2019

Sayfa No :1/1



** İdari ve Sekreteryaya İş ve İşlemler.

↔ Yatay Koordinasyon

& Birim Sorumlusu

— Dikey Koordinasyon



Entegrasyon Noktaları

Baştabip Yardımcılarından Biri İzinli Veya Raporlu Olduğunda Diğerinin Görevini Yürütecektir.

Müdür Yardımcılarından Biri İzinli Veya Raporlu Olduğunda Diğerinin Görevini Yürütecektir.

Semt Poliklinikleri Sorumlu İdareciler Tarafından en az haftada 1 gün (Salı) yerinde denetlenip varsa eksiklikler tespit edilecektir.