



# **SAĞLIK KURULU**

---

## **ÖZÜRLÜ SAĞLIK KURULU RAPORU**

**SISOFT SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ**

**2019 - ANKARA**

## 1. SUNUM

### 1.1. Genel Hususlar

Özürlü Sağlık Kurulu Raporu adlı formda, özürlü raporu verilmesi için yönlendirilmiş hastanın raporunda yer alacak verilerin girişi yapılır. Düzenlenen rapor bu form üzerinden onaylanır ve yazdırılır.


### 1.2. Form Sorumluları

Bu formun sorumluları hekimlerdir.

### 1.3. Destek

Formla ilgili sorun, öneri ve istekleriniz için Sisoft Eğitim - Destek birimiyle temasa geçiniz.

### 1.4. Referanslar

Doküman	Bağlı Olduğu Modül	
(1.315.28.28.0) – Sağlık Kurulu Modülü Uyarı Mesajları	Sağlık Kurulu	
(1.315.28.28.1192) - Sık Kullanılan Kararlar	Sağlık Kurulu	
(1.313.5.5.488) - Tetkik Gözlem	Ayaktan Hasta	
(1.315.28.28.2582) - Kurul Tanımları	Sağlık Kurulu	

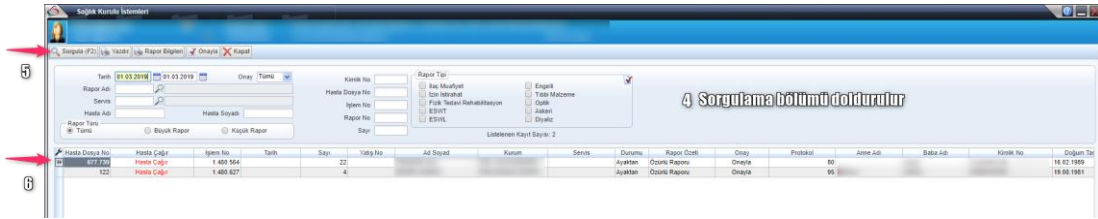
## 2. ERİŞİM

Özürli Sağlık Kurulu Raporuna, erişmek için öncelikle Sağlık Kurulu İstemleri formuna erişilmelidir. Bu form Sağlık Kurulu modülü altında yer almaktadır. Menü butonuna tıklanıp, Sağlık Kurulu modülü seçildikten sonra modülün altında sıralanmış formlar arasından Sağlık Kurulu İstemleri formu seçilir. Forma erişmek için arama çubuğu da kullanılabilir.



Görsel 1 – Özürli Sağlık Kurulu Raporu – Erişim I

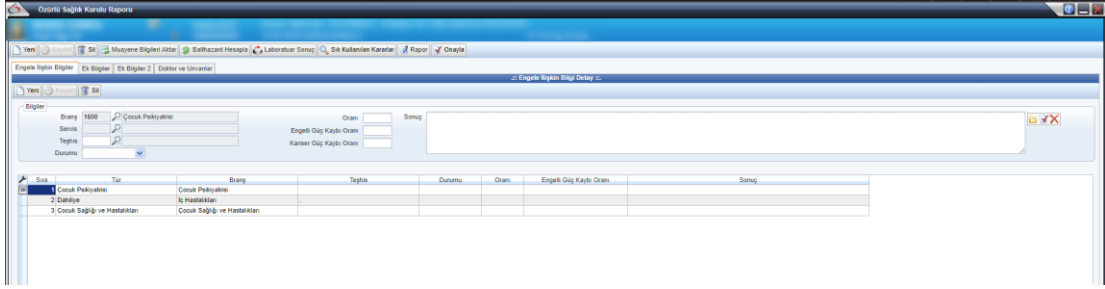
Sağlık Kurulu İstemleri formunda sorgulama bölümü doldurulur ve Sorgula butonuna tıklanır. Sorgulamaya uygun hastalar listeleme bölümünde listelenir. Özürli Sağlık Kurulu formuna erişmek için Rapor Özet sütununda Özürli Raporu yazan hastanın bulunduğu satıra çift tıklanır.



Görsel 2 – Özürli Sağlık Kurulu Raporu – Erişim II

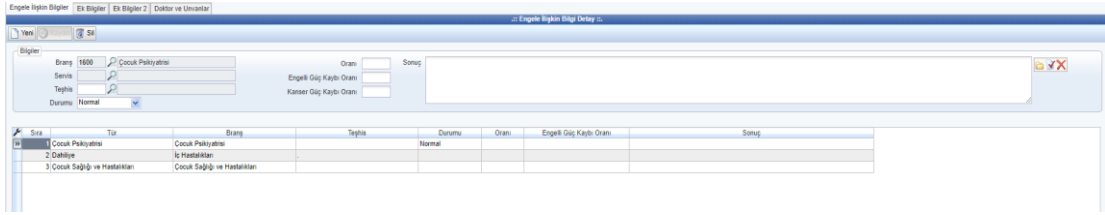
### 3. ÖZÜRLÜ SAĞLIK KURULU RAPORU

Özürlü Sağlık Kurulu Raporu adlı formda, özürlü raporu verilmesi için yönlendirilmiş hastanın raporunda yer alacak verilerin girişi yapılır. Düzenlenen rapor bu form üzerinden onaylanır ve yazdırılır.






Görsel 3 – Özürlü Sağlık Kurulu Raporu

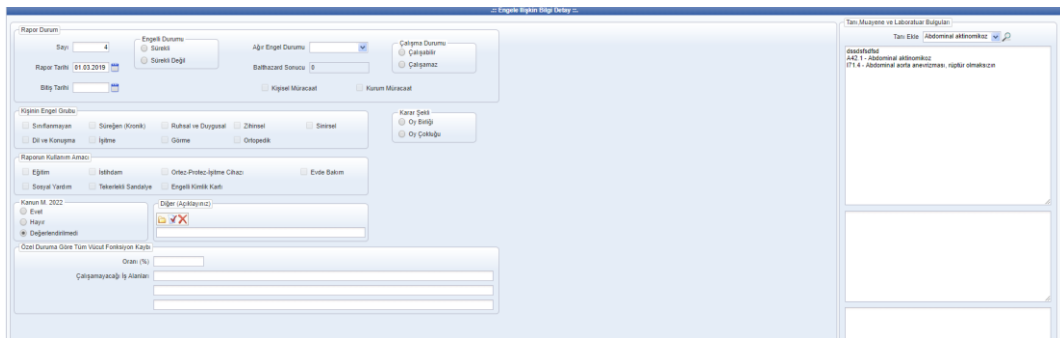
Form dört sekmeden ve araç çubuğundan oluşmaktadır.



Görsel 4 – Engelle İlişkin Bilgiler

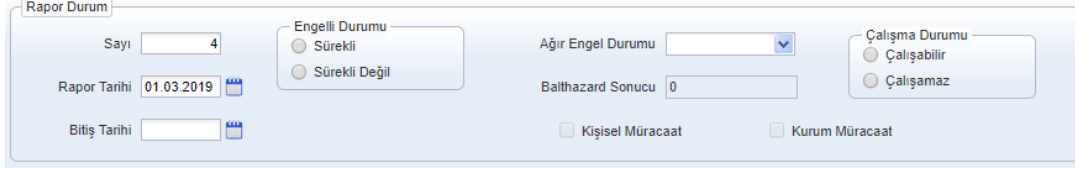
Engelle İlişkin Bilgiler sekmesinde, hastaya teşhisi koyan branş ve servis seçimi yapılır. Teşhis seçimi yapılır ve Durumu açılır sekmesinde Normal ya da Değil seçilir. Oranı, Engelle Güç Kaybı Oranı, Kanser Güç Kaybı oranları girilir. Sonuç kısmı elle doldurulur. Sonuç için şablon seçilmek isteniyorsa; sonuca yazılan veriler şablon olarak seçilmek isteniyorsa ya da şablon silinmek isteniyorsa alanında yanında bulunan Şablon Aç, Şablon Kaydet ve Şablon Sil butonları (    ) kullanılır.

Bu sekmede yer alan Engelle İlişkin Bilgi Detay butonuna tıkladığında engel detaylarının girilebileceği bir ekran açılır.



Görsel 5 – Engelle İlişkin Bilgi Detay

Bu ekran yedi bölümden oluşmaktadır.



Rapor Durum

Sayı: 4

Rapor Tarihi: 01.03.2019

Bitiş Tarihi:

Engelli Durumu

Sürekli

Sürekli Değil

Ağır Engel Durumu:

Balthazard Sonucu: 0

Kişisel Müracaat

Kurum Müracaat

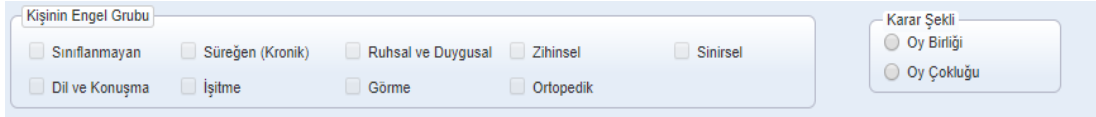
Çalışma Durumu

Çalışabilir

Çalışamaz

Görsel 6 – Rapor Durum Bölümü

Rapor Durum bölümünde Balthazard Sonucu alanı hariç tüm alanlar doldurulur. Balthazard Sonucu, araç çubuğunda yer alan Balthazard Hesapla butonuna tıklandığında sistem tarafından hesaplanır ve doldurulur.



Kişinin Engel Grubu

Sınıflanmayan

Süreğen (Kronik)

Ruhsal ve Duygusal

Zihinsel

Sinirsel

Dil ve Konuşma

İşitme

Göme

Ortopedik

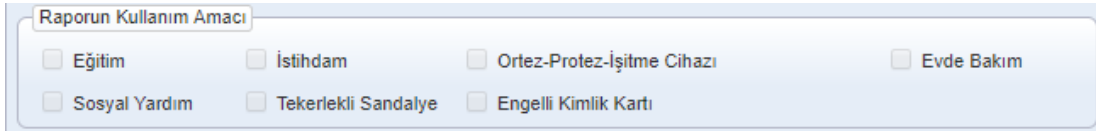
Karar Şekli

Oy Birliği

Oy Çokluğu

Görsel 7 – Kişinin Engel Grubu ve Karar Şekli

Kişinin Engel Grubu bölümünde birden çok seçenek seçilebilir. Karar Şekli bölümündeki seçeneklerden biri işaretlenmelidir.



Raporun Kullanım Amacı

Eğitim

İstihdam

Ortez-Protez-İşitme Cihazı

Evde Bakım

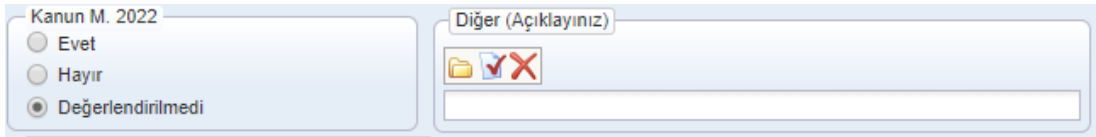
Sosyal Yardım

Tekerlekli Sandalye

Engelli Kimlik Kartı

Görsel 8 – Raporun Kullanım Amacı

Raporun kullanım amacı bölümünde bir veya daha çok seçenek seçilir.



Kanun M. 2022

Evet

Hayır

Değerlendirilmedi

Diğer (Açıklayınız)

Görsel 9 – Kanun M. 2022 – Diğer Açıklayınız

Kanun M. 2022 bölümü için bir seçenek işaretlenir. Eğer hasta 2022 sayılı kanundan faydalanıyorsa Evet, faydalanmıyorsa Hayır, henüz değerlendirilmediyse Değerlendirilmedi işaretlenir. Diğer (Açıklayınız) alanına ek açıklama girilir. Açıklama için şablon seçilmek isteniyorsa; sonuca yazılan veriler şablon olarak seçilmek isteniyorsa ya da şablon silinmek isteniyorsa alanında yanında bulunan Şablon Aç, Şablon Kaydet ve Şablon Sil butonları (    ) kullanılır.

Özel Duruma Göre Tüm Vücut Fonksiyon Kaybı

Oranı (%)

Çalışmayacağı İş Alanları

Görsel 10 – Özel Duruma Göre Tüm Vücut Fonksiyon Kaybı

Hastanın özel bir fonksiyon kaybı varsa Özel Duruma Göre Tüm Vücut Fonksiyon Kaybı bölümü doldurulur. Fonksiyon kaybının oranı girilir ve Çalışmayacağı İş Alanları yazılır.

Tanı, Muayene ve Laboratuvar Bulguları

Tanı Ekle Abdominal aktinomikoz

Görsel 11 – Tanı, Muayene ve Laboratuvar Bulguları

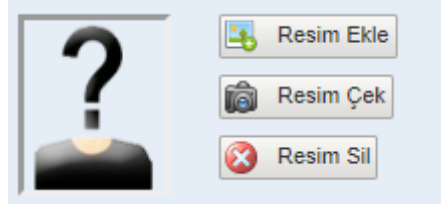
Tanı, Muayene ve Laboratuvar Bulguları bölümüne tanılar, muayeneler ve bulgular girilir. Tanı Ekle alanından tanı seçimi yapılır.

Görsel 12 – Ek Bilgiler

Ek Bilgiler sekmesinde raporda görünmesi istenen teşhisler, Teşhis alanlarından seçilir. Teşhislerin yanında yer alan boş alanlara açıklamalar girilebilir. Bu sekmede **Kullanım Açıklama** alanının doldurulması zorunludur. Eğer hastaya, hastanın muayene olduğu tüm servislerde konan teşhislerin forma eklenmesi isteniyorsa Rapor Teşhislerini Getir butonuna tıklanır. Rapor teşhisleri, teşhis alanlarını doldurur. Araç çubuğunda bulunan Muayene Bilgilerini Getir butonuna tıkladığında teşhis alanlarının yanındaki boş açıklama alanları muayene bilgileriyle dolar. Hastaya ayaktan tedavi uygulanacaksa Ayaktan Tedavi seçeneği işaretlenir.

Görsel 13 – Açılır Listeler

Engelli İşe Girme, Engelli Oranı Tespiti, Engelli Kimliği, Özel Eğitim Amaçlı Değerlendirilmesi, H Sınıfı Ehliyet, Özel Tertibatlı Araç, Akülü Araç Kullanımı, İşitme Cihazı Kullanımı, Vergi İndirimi ve Tekerlekli Sandalye alanlarına uygun olan seçenekler listelerden seçilir.



Görsel 14 – Fotoğraf Bölümü

Hastanın fotoğrafı, fotoğraf bölümüne eklenir. Bunun için bilgisayarda hazır olan bir fotoğraf Resim Ekle butonuyla eklenebilir ya da Resim Çek butonuyla bilgisayar kamerasından fotoğraf çekilebilir. Resim Sil ile fotoğraf silinir.

Görsel 15 – Ortez / Protez ve Yardımcı Cihaz

Ortez / Protez ya da Yardımcı Cihaz varsa Cihaz Adı adlı alanları cihazların adları girilir. Değerlendirme alanından değerlendirmeler seçilir.

Görsel 16 – Ek Bilgiler 2

Ek Bilgiler 2 sekmesinde raporda görünmesi istenen ek bilgilerin seçimi sağlanır. Sekme Önerilen Özel Gereksinimler ve Seçim adlı iki bölümden oluşmaktadır. Sekmede Diğer alanı hariç tüm alanlar seçilebilir. Diğer alanına elle veri girişi yapılır. Özel gereksinimi varsa; Özel Gereksinimi Vardır seçeneği işaretlenir.



Önerilen Özel Gereksinimler bölümünde birden fazla seçenek işaretlenebilir. Seçim bölümünde bulunan alanların her biri için tek seçenek seçilmelidir.

The screenshot shows the 'Doktor ve Unvanlar' (Doctors and Titles) section of the software. It features a table with 13 rows for selecting doctors, each with a search icon. To the right, there is a form for selecting the 'Onay ve Heyet Başkanı' (Approving Doctor and Head of the Committee). The form includes fields for 'Onaylayan' (Approving Doctor) with ID 1016 and name AHMxxxxxxxxx DERxxx, and 'Başhekim' (Head of the Committee) with ID 1188 and name GÜRxxx DOĞxxx.

Görsel 17 – Doktor ve Unvanlar

Doktor ve Unvanlar sekmesinde hastaya engel teşhisi koyan doktorlar kaydedilir. Rapor Doktorlarını Getir butonu Doktorlar bölümünde bulunan alanlara, hastaya rapor veren tüm doktorları getirir. Kurul Tanımları butonu **Kurul Tanımları** formunu açar.



**Kurul Tanımları** hakkında detaylı bilgi için; **1.315.28.28.2582** numaralı (**1.315.28.28.2582**) - **Kurul Tanımları** dokümanını inceleyebilirsiniz.

The screenshot shows the 'Onay ve Heyet Başkanı' (Approving Doctor and Head of the Committee) section of the software. It features a form with two rows. The first row is for the 'Onaylayan' (Approving Doctor) with ID 1016 and name AHMxxxxxxxxx DERxxx. The second row is for the 'Başhekim' (Head of the Committee) with ID 1188 and name GÜRxxx DOĞxxx.

Görsel 18 – Onay ve Heyet Başkanı

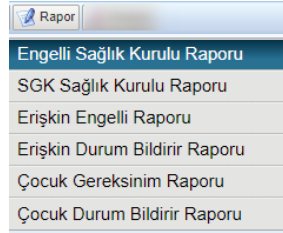
Onay ve Heyet Başkanı bölümünde onaylayan hekim ve başhekim seçimi yapılır.

Tüm işlemler bittiğinde **Kaydet** butonuna tıklanarak rapor kaydedilir. Araç çubuğunda yer alan **Onayla** butonuna tıklanarak onay türü seçilir ve rapor onaylanır.

F - Normal Dosya
E
D
C
B - Gizli Dosya
A - Çok Gizli Dosya

Görsel 19 – Rapor Türleri

Araç çubuğunda yer alan rapor butonuna tıklanarak ilgili rapor türü seçilir ve yazdırılır.



Görsel 20 – Rapor Butonu



Görsel 21 – Araç Çubuğu

Araç çubuğunda yer alan diğer butonların işlevleri ise şu şekildedir;

**Yeni** butonu, yeni rapor türünün hazırlanabilmesi için veri girişi yapılmamış form açar.

**Sil** butonu kaydı veri tabanından siler.

**Laboratuvar Sonuç** butonu Tetkik Gözlem formunu açar.



**Tetkik Gözlem** hakkında detaylı bilgi için; **1.313.5.5.488** numaralı **(1.313.5.5.488) - Tetkik Gözlem** dokümanını inceleyebilirsiniz.

**Sık Kullanılan Kararlar** butonu Sık Kullanılan Kararlar formunu açar.



**Sık Kullanılan Kararlar** hakkında detaylı bilgi için; **1.315.28.28.1192** numaralı **(1.315.28.28.1192) - Sık Kullanılan Kararlar** dokümanını inceleyebilirsiniz.

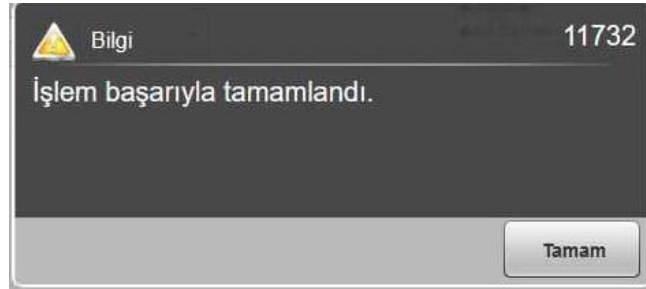
**Engelli Raporu** butonuna tıkladığında ise beş butondan oluşan bir liste açılmaktadır.



Görsel 22 – Engelli Raporu

Bu butonlardan;

- **Hasta Kayıt / Güncelleme** butonu; hastanın bakanlık tarafında kaydını oluşturur. Eğer hastanın bakanlık tarafında daha önce oluşturulmuş bir kaydı varsa, hastanın bilgileri üzerinde yapılan değişiklikler bakanlık tarafında da güncellenir. Hasta Kayıt / Güncelleme başarıyla tamamlandıysa ekranda 11732 numaralı bilgi mesajı görünür.



Görsel 23 – Uyarı Mesajı

- **Hasta Listesi butonu**; bakanlık tarafında oluşturulmuş hasta listelerini gösterir.
- **Kurul Tanımlama**; bakanlığın Yeni Kurul Tanımlama sayfasına yönlendirir. İlgili kurul bu sayfa üzerinden oluşturulur. Bu kurula doktor atamak için ise;
- **Kurula Hekim Atama** butonuna tıklanır. Bu buton Kurula Doktor Atama sayfasına yönlendirir.
- **Kurula Hasta Atama**; bakanlığın kurula hasta atama sayfasına yönlendirir.

Engelli Raporu butonu aynı zamanda Hasta Kayıt formu üzerinden erişilen Rapor Türleri Servis Seçim Ekranında da bulunmaktadır. Rapor Türleri Servis Seçim Ekranının Rapor Türü alanında, rapor türü **004 Özürlü Raporu** olarak seçildiğinde bu buton aktif olur.

Görsel 24 – Rapor Türleri Servis Seçim

Butona tıklandığında yine aynı liste açılır. Açılan listeden seçim yapıldığı takdirde kullanıcı bakanlığın **Hasta Kayıt** ekranına yönlendirilecektir. Bunun sebebi hastanın önceki muayene bilgilerinin bilinmiyor olmasıdır.

## Bakanlığın Doldurulmasını Zorunlu Tuttuğu Alanlar

Engelle İlişkin Bilgi Detay sekmesindeki Kişisel Müracaat ya da Kurum Müracaat seçeneklerinden birisi seçilmelidir.

Görsel 25 – Kişisel – Kurumsal Müracaat

Burada seçilen seçeneğe bağlı olarak **Ek Bilgiler 2** sekmesinde Kurumsal İlk Rapor ya da Kişisel İlk Rapor alanlarından biri doldurulmalıdır.

**Kurumsal İlk Rapor**

İlk Rapor  İtiraz  Kontrol

**Kişisel İlk Rapor**

İlk Rapor  İtiraz  Yenileme

Görsel 26 – Kurumsal – Kişisel İlk Rapor

Ek Bilgiler sekmesindeki **Oranı** alanı doluyorsa, **Sonuç** alanı da dolu olmak zorundadır.

**Kayıtlar** - Engeli Sağlık Bilgi Sistemi

Bilgiler: Strajik: 1300 (Mirobil) Oranı: 10 Sonuç: [ ]  
Servis: 001602 (NÖRÖLOJİ 2 (SNIR HASTA)) Engeli Güç Kaybı Oranı: [ ]  
Teşhis: [ ] Kanser Güç Kaybı Oranı: [ ]  
Durumu: [ ]

Görsel 27 – Oranı – Sonuç

Bakanlık ayrıca hastanın teşhis (teşhis kodu) alanınının da dolu olmasını istemektedir. Bu alan Sağlık Kurulu İstemleri formunun alt kısmında yer almaktadır.

Değerler (F2) - Sağlık Kurulu İstemleri - Ek Bilgiler 2 - Hastalar

Tarih: 18.03.2017 18.03.2019 Odayı: Tümü

Kişinin No: [ ] Rapor Tipi: [ ]  
Hasta Değerleri No: [ ] Engeli: [ ]  
İşlem No: [ ] Engeli Güç Kaybı Oranı: [ ]  
Kanser Güç Kaybı Oranı: [ ]

Hasta Değerleri No	Hasta Değerleri	İşlem No	Tarih	Sayı	Teşhis Kodu	Aid Servis	Numara	Servis	Özellik	Rapor Durum	Oran	Problemler	İstemi Adı	Bilgi Adı	Yerleşim No	İstemi Türü
487	Hasta Değerleri	1 474 525	18							Açık	Engeli Raporu	Oran				54
489 417	Hasta Değerleri	1 474 526					SSK			Açık	Engeli Raporu	Oran				58
490 593	Hasta Değerleri	1 474 527								Açık	Engeli Raporu	Oran				59
493 598	Hasta Değerleri	1 474 528	48							Açık	Engeli Raporu	Oran				57
671 832	Hasta Değerleri	1 475 515	49				DEVLET HASTANESİ			Açık	Engeli Raporu	Oran				290
671 833	Hasta Değerleri	1 475 516					YEREL İHAT			Açık	Engeli Raporu	Oran				51
671 843	Hasta Değerleri	1 475 518					ÜCRETLİ			Açık	Engeli Raporu	Oran				
671 846	Hasta Değerleri	1 475 520					SSK			Açık	Engeli Raporu	Oran				
671 847	Hasta Değerleri	1 475 522	2				ÜCRETLİ			Açık	Engeli Raporu	Oran				1 338
126	Hasta Değerleri	1 475 524					YATIRIMCI BANKASI			Açık	Engeli Raporu	Oran				1
671 871	Hasta Değerleri	1 475 525					ÜCRETLİ			Açık	Engeli Raporu	Oran				
671 886	Hasta Değerleri	1 475 526					ÜCRETLİ			Açık	Engeli Raporu	Oran				
672 921	Hasta Değerleri	1 476 214					ÜCRETLİ			Açık	Engeli Raporu	Oran				
673 162	Hasta Değerleri	1 476 267					ÜCRETLİ			Açık	Engeli Raporu	Oran				4

Tarih: [ ] Problemler: [ ] Servis: [ ] Durum: [ ]  
Müşteri Adı: [ ] Müşteri No: [ ]  
Müşteri Adı: [ ] Müşteri No: [ ]  
Müşteri Adı: [ ] Müşteri No: [ ]

Görsel 28 – Teşhis Alanı

#### 4. UYARI MESAJLARI

Özürlü Sağlık Kurulu Raporu Uyarı Mesajları	
13158	211
14136	278
11445	11932
1310	14039
14767	12100
12339	1956
251	



Özürlü Sağlık Kurulu formunda karşılaşılabileceğiniz uyarı mesajları hakkında detaylı bilgi için 1.315.28.28.0 numaralı (1.315.28.28.0) – Sağlık Kurulu Modülü Uyarı Mesajları dokümanını inceleyebilirsiniz.