



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Avcılar Murat Kölük Devlet Hastanesi

Doküman Kodu	KY.PL.01
Yayın Tarihi	4.01.2016
Revizyon No	2
Revizyon Tarihi	12.03.2019
Sayfa No/Sayfa Sayısı	1/2

2019 YILI SKS YILLIK ÖZDEĞERLENDİRME PLANI

Hastane: AVCILAR MURAT KÖLÜK DEVLET HASTANESİ

Plan Hazırlama Tarihi: 21.03.2019

Plan Revizyon Tarihi / Rev No:

Öz Değerlendirme Bölümü	Planlanan Özdeğerlendirme Tarihi	Öz Değerlendirme Ekibi		
		AYNI KİŞİ BİRDEN FAZLA BÖLÜM DEĞERLENDİRMESİNDE GÖREV ALIYOR İSE; TÜM BİLGİLERİ 1 KEZ, DAHA SONRAKİ BÖLÜMLERE İSE SADECE ADINI YAZMANIZ YETERLİ OLACAKTIR.		
	GÜN.AY.YIL	<u>EKİP SORUMLUSU:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL	<u>EKİP ÜYESİ:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL	<u>EKİP ÜYESİ:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL
01-KURUMSAL YAPI	5.09.2019	ARZU YALÇIN (Başhekim Yardımcısı) TEL:31-79 (arzu.yalcin@avcilardh.gov.tr)	SEVDA YALÇIN (Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi) TEL:91-86 (sevda.yalcin@avcilardh.gov.tr)	SALIHA ÖZ ÇETİN (Genel Cerrahi Servis Sorumlu Hemşiresi) TEL:90-93 (salihaoz.cetin@avcilardh.gov.tr)
02-KALİTE YÖNETİMİ	5.09.2019	ARZU YALÇIN	SEVDA YALÇIN	SALIHA ÖZ ÇETİN
03-DOKÜMAN YÖNETİMİ	5.09.2019	ARZU YALÇIN	SEVDA YALÇIN	SALIHA ÖZ ÇETİN

Öz Değerlendirme Bölümü	Planlanan Özdeğerlendirme Tarihi	Öz Değerlendirme Ekibi		
	GÜN.AY.YIL	AYNI KİŞİ BİRDEN FAZLA BÖLÜM DEĞERLENDİRMESİNDE GÖREV ALIYOR İSE; TÜM BİLGİLERİ 1 KEZ, DAHA SONRAKİ BÖLÜMLERE İSE SADECE ADINI YAZMANIZ YETERLİ OLACAKTIR.		
		<u>EKİP SORUMLUSU:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL	<u>EKİP ÜYESİ:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL	<u>EKİP ÜYESİ:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL
04-RİSK YÖNETİMİ	6.09.2019	MUHTEBER ERTUĞRUL (Koordinatör Hemşire) TEL:90-83 (muhteber.ertugrul@avcilardh.gov.tr)	SALIHA ÖZ ÇETİN	ÜLKER ŞANSLI (Acil Servis Sorumlu Hemşiresi) TEL:90-04 (ulker.sansli@avcilardh.gov.tr)
05-GÜVENLİK RAPORLAMA SİSTEMİ	6.09.2019	SERHAT ELİBOL (Eğitim Hemşiresi) TEL:90-85 (serhat.elibol@avcilardh.gov.tr)	SALIHA ÖZ ÇETİN	SEDA YAVUZ (Palyatif 2 Servis Sorumlu Hemşiresi) TEL:91-19 (seda.yavuz@avcilardh.gov.tr)
06-ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	6.09.2019	SERHAT ELİBOL	MUHTEBER ERTUĞRUL	ÜLKER ŞANSLI
07-EĞİTİM YÖNETİMİ	9.09.2019	ARZU YALÇIN	HATİCE GÜLER (Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü) TEL:90-26 (hatice.guler@avcilardh.gov.tr)	MUHTEBER ERTUĞRUL
08-SOSYAL SORUMLULUK	10.09.2019	GÖNAY GÜLBAHAR (Poliklinik Sorumlu Hemşiresi) TEL:31-41 (gonay.gulbahar@avcilardh.gov.tr)	SEDA YAVUZ	SULTAN ÇAKIR (Palyatif 1 Servis Sorumlu Hemşiresi) TEL:91-51 (sultan.cakir@avcilardh.gov.tr)
09-HASTA DENEYİMİ	10.09.2019	GÖNAY GÜLBAHAR	NURAY ÖZTÜRK (Koordinatör Hemşire) TEL:30-74 (nuray.ozturk@avcilardh.gov.tr)	SULTAN ÇAKIR
10-HİZMETE ERİŞİM	6.09.2019	ASLI AKTAŞ GÖKALP (Mikrobiyoloji Uzmanı) TEL:91-72 (asliaktas.gokalp@avcilardh.gov.tr)	SALIHA ÖZ ÇETİN	REYHAN GÜVERCİN (Verimlilik Birim Sorumlusu) TEL:91-96 (reyhan.guvercin@avcilardh.gov.tr)
11-YAŞAM SONU HİZMETLER	5.09.2019	ASLI AKTAŞ GÖKALP	FATMA ESEN (Kadın Doğum Servis Sorumlu Hemşiresi) TEL:91-56 (fatma.esen@avcilardh.gov.tr)	GAMZE ERTUŞ (Sosyal Çalışmacı) TEL:90-95 (gamze.ertus@avcilardh.gov.tr)

Öz Değerlendirme Bölümü	Planlanan Özdeğerlendirme Tarihi	Öz Değerlendirme Ekibi		
	GÜN.AY.YIL	AYNI KİŞİ BİRDEN FAZLA BÖLÜM DEĞERLENDİRMESİNDE GÖREV ALIYOR İSE; TÜM BİLGİLERİ 1 KEZ, DAHA SONRAKİ BÖLÜMLERE İSE SADECE ADINI YAZMANIZ YETERLİ OLACAKTIR.		
		<u>EKİP SORUMLUSU:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL	<u>EKİP ÜYESİ:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL	<u>EKİP ÜYESİ:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL
12-SAĞLIKLI ÇALIŞMA YAŞAMI	5.09.2019	ASLI AKTAŞ GÖKALP	FATMA ESEN	GAMZE ERTUŞ
13-HASTA BAKIMI	10.09.2019	HATİCE GÜLER	SELİN SEVAL AVŞAR (Eczacı) TEL:91-66 (selin.avsar@avcildh.gov.tr)	MUHTEBER ERTUĞRUL
14-İLAÇ YÖNETİMİ	9.09.2019	ARZU YALÇIN	MUHTEBER ERTUĞRUL	GÜLHAN KIZILTAŞ (Ortopedi Servisi Sorumlu Hemşiresi) TEL:90-20 (gulhan.kiziltas@avcildh.gov.tr)
15-ENFEKSİYONLARIN ÖNLENMESİ	10.09.2019	HATİCE GÜLER	ÜLKER ŞANSLI	GÜLHAN KIZILTAŞ
16-STERİLİZASYON HİZMETLERİ	5.09.2019	AHMET SERDAR BURUL (Kalite Yönetim Direktörü) TEL:91-96 (serdar.burul@avcildh.gov.tr)	NURAY ÖZTÜRK	SULTAN ÇAKIR
17-TRANSFÜZYON HİZMETLERİ	5.09.2019	AHMET SERDAR BURUL	REYHAN GÜVERCİN	AYŞEGÜL KAYA (Çalışan Sağlığı Hemşiresi) TEL:90-91 (aysegul.kaya@avcildh.gov.tr)
18-RADYASYON GÜVENLİĞİ	5.09.2019	BANU KIRGIZ (Biyokimya Uzmanı) TEL:91-12 (banu.kirgiz@avcildh.gov.tr)	SERHAT ELİBOL	FATMA ESEN
19-ACİL SERVİS	10.09.2019	NURAY ÖZTÜRK	SELİN SEVAL AVŞAR	AYŞEGÜL KAYA
20-AMELİYATHANE	5.09.2019	AHMET SERDAR BURUL	SEVDA YALÇIN	NURAY ÖZTÜRK
21-YOĞUN BAKIM ÜNİTESİ	6.09.2019	SEMA SUYER (İdari Mali İşler Müdür Yardımcısı) TEL:90-68 (sema.suver@avcildh.gov.tr)	SEDA YAVUZ	SELİN SEVAL AVŞAR

Öz Değerlendirme Bölümü	Planlanan Özdeğerlendirme Tarihi	Öz Değerlendirme Ekibi		
	GÜN.AY.YIL	AYNI KİŞİ BİRDEN FAZLA BÖLÜM DEĞERLENDİRMESİNDE GÖREV ALIYOR İSE; TÜM BİLGİLERİ 1 KEZ, DAHA SONRAKİ BÖLÜMLERE İSE SADECE ADINI YAZMANIZ YETERLİ OLACAKTIR.		
		<u>EKİP SORUMLUSU:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL	<u>EKİP ÜYESİ:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL	<u>EKİP ÜYESİ:</u> AD / SOYAD / UNVAN / TELEFON / MAİL
22-BİYOKİMYA LABORATUVARI	6.09.2019	AHMET SERDAR BURUL	REYHAN GÜVERCİN	NURAY DOĞRU ATICI (Sterilizasyon Sorumlu Hemşiresi) TEL:90-76 (nuray.dogruiatici@avcilardh.gov.tr)
23-MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI	6.09.2019	AHMET SERDAR BURUL	REYHAN GÜVERCİN	NURAY DOĞRU ATICI
24-TEŞİS YÖNETİMİ	9.09.2019	BANU KIRGIZ	AYŞEGÜL KAYA	REYHAN GÜVERCİN
25-OTELCİLİK HİZMETLERİ	9.09.2019	MUHTEBER ERTUĞRUL	NURAY ÖZTÜRK	GÖNAY GÜLBAHAR
26-BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	10.09.2019	SEMA SUYER	SERHAT ELİBOL	NURAY DOĞRU ATICI
27-MALZEME VE CİHAZ YÖNETİMİ	10.09.2019	SEMA SUYER	FATMA ESEN	SEDA YAVUZ
28-TIBBİ KAYIT VE ARŞİV HİZMETLERİ	9.09.2019	BANU KIRGIZ	ÜLKER ŞANSLI	SEDA YAVUZ
29-ATIK YÖNETİMİ	10.09.2019	AYŞEGÜL KAYA	SEVDA YALÇIN	SULTAN ÇAKIR
30-DIŞ KAYNAK KULLANIMI	6.09.2019	AHMET SERDAR BURUL	REYHAN GÜVERCİN	AYŞEGÜL KAYA
31-GÖSTERGELERİN İZLENMESİ	9.09.2019	ARZU YALÇIN	SEVDA YALÇIN	SERHAT ELİBOL