



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğü

Sayı : 63772100/ 604.02 /
Konu : Araştırma ve Geliştirme Projelerinin
Hizmet Alımları Hakkında Genelge

GENELGE
(2016/01)

Bilindiği üzere 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendinde “Ulusal araştırma-geliştirme kurumlarının yürüttüğü ve desteklediği araştırma-geliştirme projeleri için gerekli olan mal ve hizmet alımları ile finansmanının tamamı Kanun kapsamındaki bir idare tarafından karşılanarak elde edilen sonuçların bu idare tarafından sadece kendi faaliyetlerinin yürütülmesinde faydalandığı haller hariç, her türlü araştırma ve geliştirme hizmeti alımları”nın ceza ve ihalelerden yasaklanma hükümleri hariç bu Kanuna tabi olmadığı belirtilmiş ve geçici 4 üncü maddesinin (c) bendinde de, “Bu Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendi gereğince yapılacak mal ve hizmet alımlarına ilişkin esas ve usuller, Kamu İhale Kurumunun uygun görüşü üzerine, ilgili kurumlar tarafından, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmak suretiyle Kanunun yürürlüğe gireceği tarihe kadar hazırlanarak, Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulur” hükmü öngörülmüş olup, bu çerçevede “Sağlık Bakanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar” 31/07/2010 tarihli ve 27658 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mezkûr Esaslar’ın 4 üncü maddesinin 4 üncü fıkrası ile “Bu esaslara göre alım yapılmadan ve ihaleye çıkılmadan önce, elde edilen sonuçlardan hangi kurum ve kuruluşların faydalanacağı ve bu hizmetin kapsamı ile niteliğini içeren Bakanlık onayı alınması zorunludur” hükmü öngörüldüğünden, Bakanlık ve bağlı kuruluşlar, merkez ve taşra teşkilatı tarafından sunulacak araştırma ve geliştirme projelerinin hizmet alımları Bakanlık Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğü tarafından (Bundan sonra Genel Müdürlük olarak anılacaktır) değerlendirilecektir.

Bu kapsamda; projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve Bakanlığa sunulmasında dikkat edilecek hususlar ile izlenecek yol ve projelerin takibi bakımından uygulama birliğini sağlamak üzere aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu çerçevede;

- (1) Projeler, öncelikle kendi (müracaatın yapıldığı yer) kurumlarında mevcut olan ya da proje bazında, usulüne uygun şekilde oluşturulacak bilimsel komisyona sunulacak ve burada değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda uygun bulunan projeye ilişkin Proje Başvuru Formu (Ek-I), Araştırma ve Geliştirme Projelerinin Başvuran Kurum Tarafından Değerlendirilme Formu (Ek-II), Araştırma ve Geliştirme Projeleri Başvuru Kontrol Listesi (Ek-III) ile Proje Özeti (Ek-IV) eksiksiz bir biçimde doldurularak, formlarda belirlenen taraflarca imzalanacaktır.
- (2) Ayrıca, projenin Genel Müdürlüğe sunulması aşamasında proje sonucunda oluşacak çıktılarının paylaşılacağı kurum ve kuruluş listesi başvuru dosyasına eklenecektir.

- (3) Yukarıda belirtilen işlemleri tamamlanan projeler, tüm ekleriyle birlikte yazılı ve elektronik (CD) ortamda, kurumun en üst yöneticisinin “Uygun Görüşü”nün yer aldığı üst yazıyla usulüne uygun bir şekilde; Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlar proje önerilerini doğrudan, taşra teşkilatı bağlı olduğu merkez birim aracılığıyla Genel Müdürlüğe intikal ettirilmesi halinde değerlendirilmeye alınacaktır.
- (4) Önerilen projeler, öneren birimin/araştırmacının görev ve sorumluluk alanı ile ilgili olacaktır.
- (5) Araştırma ve geliştirme projelerinin bütçe kalemleri arasında yer alacak; sarf malzemesi, makine ve teçhizat vb. kalemlere ilişkin harcamalar ile idarelerin sadece kendi faaliyetlerinin yürütülmesinde faydalanacağı, elde edilen sonuçlardan başka kurum ve kuruluşların faydalanmayacağı hizmet alımları işbu Genelge kapsamında değildir.
- (6) Bütçe kalemleri arasında hizmet alımı bulunmayan Ar-Ge projeleri ile bir Ar-Ge projesi kapsamında yer almayan hizmet alımlarına ilişkin projeler bu genelge kapsamında olmayıp, bu tür proje konularında görüş talebinde bulunulmayacaktır.
- (7) Genel Müdürlüğe intikal eden proje önerileri, öncelikle şekilsel ve Genelgeye uygunluk açısından incelenecek olup, uygun bulunanlar Genel Müdürlükte oluşturulacak Komisyondan görüş alınarak değerlendirilecektir.
- (8) Değerlendirme sonucu uygun bulunan projelerin finansal kaynağının aktarıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde, projenin başlatıldığına dair yazının ilgili birim (müracaatın yapıldığı yer) tarafından Genel Müdürlüğe bildirilmesi gerekmektedir.
- (9) Genelge kapsamında kabul edilen ve proje uygulama süresi bir yılı geçen projelerde, her 6 ayda bir “Gelişme Raporu”nun ve her halükarda proje uygulama süresine bakılmaksızın, tüm kabul edilen projelerin tamamlanmasından itibaren 6 ay içinde “Proje Sonuç Raporu”nun Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekmektedir. Projenin tamamlanmasının ardından proje sonuç raporu ile birlikte proje sonucunda oluşan çıktıların paylaşıldığı kurum ve kuruluşların bir listesi ile buna ait dokümanlar da Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Proje çıktıları, gerekli görülmesi halinde Bakanlık tarafından ilgili kurum ve kuruluşlarla ayrıca paylaşılacaktır.
- (10) Mücbir sebeplerden dolayı proje veya faaliyetin yürütülmesinin imkânsız görüldüğü hallerde, proje iptal edilir. Bu tarihe kadar yararlanıcının sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirdiği harcamalar, sözleşmede öngörülen destek oranında kendisine ödenir. Kalan finansal miktar destek veren ilgili kuruma iade edilir.
- (11) Projenin, mücbir sebepler dışında tamamlanmaması, proje sonuç raporunun uygun bulunmaması durumlarında, ilgili mevzuat çerçevesinde işlem uygulanır.

Bilgilerini ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ
Bakan a.
Müsteşar



EKLER:

- 1- Ek-I: Proje Başvuru Formu (2 sayfa)
- 2- Ek-II: Araştırma ve Geliştirme Projelerinin Başvuran Kurum Tarafından Değerlendirilme Formu (3 sayfa)
- 3- Ek-III: Araştırma ve Geliştirme Projeleri Başvuru Kontrol Listesi (1 sayfa)
- 4- Ek-IV: Proje Özeti (1 sayfa)
- 5- Ek-V: Proje Gelişme Raporu (1 sayfa)
- 6- Ek-VI: Proje Sonuç Raporu (2 sayfa)

DAĞITIM:

A-3 Planı