



**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğü**

**Sayı** : 63772100/ 604.02/  
**Konu** : Ar-Ge Ödeneği Talep Edilen  
Araştırma ve Geliştirme  
Projeleri Hakkında Genelge

**GENELGE**  
**(2016/02)**

Bilindiği üzere; 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanun'un 5. Maddesine istinaden "Sağlık Bakanlığı ile Bağlı Kuruluşlarına Bağlı Döner Sermaye İşletmelerinden Merkeze Aktarılan Tutarın Dağılım ve Sarfına Dair Yönerge" yayımlanmıştır. Kanun ve Yönergeye istinaden Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından "Merkez Paydan Ar-Ge Ödenek Talepleri" konusunda 2013/6 sayılı genelge yayımlanmıştır.

Bahse konu Genelge'de "*Bakanlığımız merkez ve taşra birimleri ile bağlı kuruluşlar kendi bütçe imkânlarıyla karşılayamadıkları Ar-Ge proje ödenek taleplerini; Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğünden alınan proje onayı ve ekleri (projenin adı, amacı, gereç ve yöntemi, bütçesi ve proje ekibi vb. bilgiler) ile ödenek talep gerekçelerini Strateji Geliştirme Başkanlığına göndereceklerdir.*" hükmü öngörüldüğünden, Bakanlık ile bağlı kuruluşların, merkez ve taşra teşkilatı tarafından sunulacak ve bütçesi merkez paydan talep edilecek araştırma ve geliştirme projeleri onayı Bakanlıkça (Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğü tarafından) değerlendirilecektir.

Ayrıca, Bakanlık Merkez ve Taşra birimleri ile bağlı kuruluşlar kendi imkânları ile karşılayacakları araştırma geliştirme projeleri için de Bu Genelge hükümlerinde belirtilen işlemleri yaparak Bakanlıktan (Sağlık Araştırmaları Genel Müdürlüğü) proje onayı alacaktır.

Bu kapsamda; projelerin hazırlanmasında, değerlendirilmesinde ve Bakanlığa sunulmasında dikkat edilecek hususlar ile izlenecek yol ve projelerin takibi bakımından uygulama birliğini sağlamak üzere aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu esaslar çerçevesinde;

- (1) Projeler, öncelikle kendi (müracaatın yapıldığı yer) kurumlarında mevcut olan ya da proje bazında, usulüne uygun şekilde oluşturulacak bilimsel komisyona sunulacak ve burada değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda uygun bulunan projeye ilişkin Proje Başvuru Formu (Ek-IA ya da Ek-IB), Araştırma ve Geliştirme Projelerinin Başvuran Kurum Tarafından Değerlendirilme Formu (Ek-II), Araştırma ve Geliştirme Projeleri Başvuru Kontrol Listesi (Ek-III) ile Proje Özeti (Ek-IV) eksiksiz bir biçimde doldurularak, formlarda belirlenen taraflarca imzalanacaktır.
- (2) Ayrıca projenin, Genel Müdürlüğe sunulması aşamasında proje sonucunda oluşacak çıktılarının paylaşılacağı kurum ve kuruluş listesi başvuru dosyasına eklenecektir.

- (3) Yukarıda belirtilen işlemleri tamamlanan projeler, tüm ekleriyle birlikte yazılı ve elektronik (CD) ortamda, kurumun en üst yöneticisinin “Uygun Görüşü”nün yer aldığı üst yazıyla usulüne uygun bir şekilde; Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlar proje önerilerini doğrudan, taşra teşkilatı bağlı olduğu merkez birim aracılığıyla Genel Müdürlüğe intikal ettirmesi halinde değerlendirilmeye alınacaktır.
- (4) Önerilen projeler, öneren birimin/araştırmacının görev ve sorumluluk alanı ile ilgili olacaktır.
- (5) Bir Ar-Ge projesi kapsamında yer almayan projeler bu genelge kapsamında olmayıp, bu tür proje konularında görüş talebinde bulunulmayacaktır.
- (6) Genel Müdürlüğe intikal eden proje önerileri, öncelikle şekilsel ve Genelge’ye uygunluk açısından incelenecek olup, uygun bulunanlar Genel Müdürlükte oluşturulacak Komisyondan görüş alınarak değerlendirilecektir.
- (7) Değerlendirme sonucu uygun bulunan projelerin finansal kaynağının aktarıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde, projenin başlatıldığına dair yazının ilgili birim (müracaatın yapıldığı yer) tarafından Genel Müdürlüğe bildirilmesi gerekmektedir.
- (8) Genelge kapsamında kabul edilen ve proje uygulama süresi bir yılı geçen projelerde, her 6 ayda bir “Gelişme Raporu”nun ve her halükarda proje uygulama süresine bakılmaksızın, tüm kabul edilen projelerin tamamlanmasından itibaren 6 ay içinde “Proje Sonuç Raporu”nun Genel Müdürlüğe gönderilmesi gerekmektedir.
- (9) Projenin tamamlanmasının ardından proje sonuç raporu ile birlikte proje sonucunda oluşan çıktıların paylaşıldığı kurum ve kuruluşların bir listesi ile buna ait dokümanlar da Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Proje çıktıları, gerekli görülmesi halinde Bakanlık tarafından ilgili kurum ve kuruluşlarla ayrıca paylaşılacaktır.
- (10) Mücbir sebeplerden dolayı proje veya faaliyetin yürütülmesinin imkânsız görüldüğü hallerde, proje iptal edilir. Bu tarihe kadar yararlanıcının sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirdiği harcamalar, sözleşmede öngörülen destek oranında kendisine ödenir. Kalan finansal miktar destek veren ilgili kuruma iade edilir.
- (11) Projenin, mücbir sebepler dışında tamamlanmaması, proje sonuç raporunun uygun bulunmaması durumlarında, ilgili mevzuat çerçevesinde işlem uygulanır.  
Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

**Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ**

**Bakan a.**

**Müsteşar**



**EKLER:**

1. Ek-IA: Proje Başvuru Formu (Mal ve Hizmet Alımı) (2 sayfa)
2. Ek-IB: Proje Başvuru Formu (Altyapı Oluřturma) (9 sayfa)
3. Ek-II: Araştırma ve Geliştirme Projelerinin Başvuran Kurum Tarafından Değerlendirilme Formu (3 sayfa)
4. Ek-III: Araştırma ve Geliştirme Projeleri Başvuru Kontrol Listesi (1 sayfa)
5. Ek-IV: Proje Özetini (1 sayfa)
6. Ek-V: Proje Gelişme Raporu (1 sayfa)
7. Ek-VI: Proje Sonuç Raporu (2 sayfa)

**DAĐITIM:**

A-2 Planı