



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
MUĞLA İLİ KAMU HASTANELER BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ
BODRUM DEVLET HASTANESİ
2017 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------|------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----|--------------|----|
| Dokuman Kodu | EY.PL.01 | İlk Yayın Tarihi | 01/07/2013 | Revizyon Tarihi | 09.02.2017 | Revizyon No | 04 | Sayfa Sayısı | 11 |
|--------------|----------|------------------|------------|-----------------|------------|-------------|----|--------------|----|

| Konu | Eğitimin Alt İçeriği | Amaç/Hedef | Aşama/ Yöntem Gerekli Materyaller | Eğitimi Veren | Süre/ Yer | Tarih/Hedef Kitle | Değerlendirme Yöntemi | Eğitimin Gerçekleşme Durumu |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SAĞLIKTA KALİTE STANDARTLARI VE LABORATUVAR SÜREÇLERİ | Tıbbi Cihaz Kullanımı ve Güvenliği, Kalite ve Doküman Önetimi, Revizyonlar, Hasta Dosyası Hazırlama, Güvenlik Raporlama Sistemi, Tıbbi Kayıtların Önemi, Göstergelerin İzlenmesi, Preanalitik Hata Kaynakları ve Laboratuvar Süreçleri, Test Bazında Numunelerin Analiz Öncesi Hazırlık Süreci, Malzeme ve Cihaz Kullanımı, Bakımı, Temizliği, Kontrolü ve Güvenliği, İç Dış Kalite Süreci, Panik Değer Bildirimi, Numune Red Kriterleri Doku Örneklerinin Transferi ve İlgili Laboratuvara Teslim Edilmesi | Hasta ve Çalışanların ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak kalitenin güvence altına alınması amacıyla Etkililik, Etkinlik, Verimlilik ve Sağlıklı Çalışma Yaşamı, Hasta Güvenliği, Hakkaniyet, Hasta Odaklılık, Uygunluk, Zamanlılık, Süreklilik gibi kalite hedeflerine her çalışanın haiz olmasıdır. GRS; hangi olayların bildirim kapsamında ele alınacağı, bildirim yapılma şekli, uyulması gereken kurallar ve gizlilik, bildirimlerin nasıl değerlendirildiği ve analiz edildiğine dair genel bilgilerin kavranması. Malzeme ve cihazların güvenli kullanımı, miat ve uygunluk kontrolü karşılaşılan sorunlar ve bu sorunların nasıl giderilmesi gerektiği konusunda ilgili çalışanların bilgilendirilmesi. Güvenilirliği yüksek olan hasta sonuçları üretmek amacı ile yapılan, tetkiklerin doğruluğunu, tekrarlanabilirliğini ölçen, laboratuvar çalışmalarının kalitesini arttıran bir program, Kalite kontrol çalışmaları iç ve dış kalite kontrol olmak üzere birbirini tamamlayan 2 farklı program ile kuralların bilgilendirilmesi. Laboratuvar da çalışılan testlerden doğru sonuç elde edilmesini sağlamak için gereken tüm şartlar hakkında laboratuvar çalışanlarını ve numune alımında görevli tüm hastane çalışanlarının bu konuda bilgilendirilmesini sağlamak. Böylece çalışma sürecinde zaman, kit ve çalışan emeğinin kaybının önlenmesi ile daha verimli bir çalışma süreci yaratmak. Numune transferlerinin doğru yöntemle, belirli süre içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamak. | Temel Eğitim, Cihazlarda Uygulamalı Anlatım, Düz Anlatım. Bilgisayar, Projektör | Biyokimya, Mikrobiyoloji, Patoloji Uzmanı ve Teknisyeni, Kalite Direktörü, Tıbbi Cihaz Sorumlusu | 45'Yemekhane | Mart-Nisan-Eylül-Ekim Tüm Hastane Çalışanları *Laboratuvar, Klinik, Yoğun bakım Üniteleri, Doğumhane, Ameliyathane, Diyaliz, Acil Servis | Öz değerlendirmeler/Gözlemler /Soru -Cevap | <input type="checkbox"/> Eğitim gerçekleşti. <input type="checkbox"/> Eğitim aşağıdaki tarihe ertelendi./...../2017 |

| Konu | Eğitimin Alt İçeriği | Amaç Hedef | Aşama/ Yöntem Gerekli Materyaller | Eğitimi Veren | Süre/ Yer | Tarih/Hedef Kitle | Değerlendirme Yöntemi | Eğitimin Gerçekleşme Durumu |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AKILCI İLAÇ KULLANIMI | İlaçların Güvenli Transferi, Tehlikeli İlaç Kırılmasına Müdahale, İlaç- Tıbbi Sarf Malzeme Güvenliği ve Yönetimi,Beklenmeyen Etkilerin ve Hatalı Ürünlerin Takip Edilmesi İlaç Güvenliği ve Özellikli Birimlerde İlaç Yönetimi, İlaç ve Tıbbi Sarf Malzemelerin Soğuk Zincirde Saklama ve Transferleri Narkotik ve Psikotrop İlaçların Muhafazası ve Kayıt Altına Alınması, Bilinçli Antibiyotik Kullanımı Hastanın Beraberinde Getirdiği İlaçlar Sisteme Entegrasyonu,Tedavi Planı İlaç Karışmasını Engellemeye Yönelik Düzenlemeler Pediatrik Dozda Kullanılacak İlaçlar İlaç-İlaç İlaç-Besin Etkileşimi, İlaç Geçimsizliği, İlaç ve Tıbbi Sarf Malzemelerin İlaçların İadesi, Kalan Yarım Dozların Takibi, İmhası, Özellikli Birimlerin İlaç Stokları,Özellikli Birimlerde Bulunan İlaçların Miat, Minimum Maksimum-Kritik Seviyelerinin HBYS Sistemine Entegrasyon ve Takip Kontrolü, Yüksek Riskli İlaçların Saklanması, Advers Etki Bildirimi, Bölünebilir Ezilebilir İlaçlar, Eşdeğer İlaç, İlaç İnfüzyon Süreleri , Kırmızı-Yeşil Reçeteye Tabii İlaçların Yönetimi | Hastanede ilaç uygulamasından kaynaklı hataların önlenmesi amacı ile stratejilerin belirlenmesi, ilaç hatalarında ve istenmeyen olaylarda izlenecek uygulamanın belirlenmesi hedeflenmektedir. Gereksiz ve yüksek maliyetli ilaç kullanımını azaltma, antibiyotik direncinin azalması, Doktorun yeni tedaviyi oluştururken devamlı ilaçlarıylaberaber düzenleme yapması ile ikontrollü ilaç kullanımı, Benzer ilaçların hastaya yanlış ulaştırılmasını engelleyerek doğru ilacın hastaya ulaşması, İlaçların çocuk kilosuna ayarlanması ile hastaya uygun dozda ilaç verilmesi, Servislerde kullanılmadan, kalan ilaçların eczaneye iadesi yapılarak ilaç israfının önlenmesi, Hastaya doğru tedavinin yapılabilmesi için etkileşebileceği değer ajanların göz önünde tutulmasıyla hastaya ilacın direk kendi etkisini verebilmesi, Kırmızı –yeşil reçeteli ilaçların kullanım şartları ile ilaçların uygun şekilde isteminin sağlanması hedeflenmektedir. | Temel Eğitim, Cihazlarda Uygulamalı Anlatım,Düz Anlatım. Bilgisayar, Projektör | Eczacı | 45'Yemekhane | Şubat-Mart- Nisan- Ağustos- Ekim Tüm Sağlık Personeli | Öz değerlendirmeler/Gözlemler /Soru -Cevap | <input type="checkbox"/> Eğitim gerçekleşti. <input type="checkbox"/> Eğitim aşağıdaki tarihe ertelendi. /...../2017 |

| Konu | Eğitimin Alt İçeriği | Amaç Hedef | Aşama/ Yöntem Gerekli Materyaller | Eğitimi Veren | Süre/ Yer | Tarih/Hedef Kitle | Değerlendirme Yöntemi | Eğitimin Gerçekleşme Durumu |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HASTA GÜVENLİĞİ | <p>Hasta Mahremiyeti, *İlaç Güvenliği (Advers Etki ve Hatalı Tıbbi Sarf Malzemelerin Bildirimi) *Güvenli Cerrahi Uygulamaları *HBTC Preanalitik, Analitik ve Postanalitik Evrelerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar, Kalibrasyon ve Kalite Kontrol Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Cihazın Temizliği ve Bakımı Hasta Düşmeleri, Düşmelerden Kaynaklanan Risklerin Azaltılması, *Harizmi/İtaki Riski Ölçeği, Ölçeğin Kullanımı Risk Faktörlerinin Değerlendirilmesi Hasta Bakım Ekipmanları Riskli İlaçlar Alınması Gereken Önlemler Hasta Kimlik Tanımlayıcı Kullanımı, Hasta Kimliğinin Doğrulanması *Numune Alma İşlemi ve Transferi, Doku Örneklerinin Transferi ve İlgili Labotatuvarlara Teslim Edilmesi, Örnek Alımı ve Transferi,* Laboratuvar Süreçleri ve Hasta Güvenliği Mavi Kod Pembe Kod, Kırmızı Kod Sözel İstem Uygulamaları *Transfüzyon Güvenliği Hastaların Güvenli Transferi Transfer Sırasında Hasta Bilgi ve Kayıtlarının Sağlık Çalışanları Arasında Güvenli Şekilde Devredilmesi *Nutrisionel Destek İhtiyacının Belirlenmesi, Karşılama, İzlenmesi</p> | <p>Hasta güvenliğine yönelik tedbirler kapsamında olası hataların önüne geçmek, Sözel order istemine yönelik kuralları tanımlayarak, yaşanabilecek aksaklıkların önüne geçilmesi, örnek Alımı ve Transferi ile ilgili kuralların tanımlanması, doku örneklerinin transferi, olası aksaklıkların önüne geçilmesi, laboratuvarda analiz öncesi hata faktörlerini azaltılması ile hasta sonuçlarının güvenilirliğini, yetişkinler ve çocuklara özgü düşme risk faktörleri düşme riskinin değerlendirilme yöntemi,risk düzeyine göre alınması gereken önlemler, Hasta güvenliğinin sağlanması amacıyla oluşabilecek ikinci kazaları önlemek amacıyla alınabilecek önlemlerin belirlenmesi. Hasta güvenliğinin sağlanması amacıyla hastaların birimler arasında güvenli şekilde transfer edilebilmesi, sağlık personelinin hastanın devri sırasında dikkat edilecek hususlar için gereken kuralların belirlenerek uygulanması, Hasta başı test cihazların doğru ve etkin kullanılması</p> | <p>Temel Eğitim, Cihazlarda Uygulamalı Anlatım,Düz Anlatım. Bilgisayar, Projektör</p> | <p>Kalite Direktörü, Laboratuvar Hekim ve Teknisyenleri, Diyetisyen + YBÜ Sorumluları</p> | <p>45*Y emekhane</p> | <p>Mart-Mayıs- Eylül-Ekim Tüm Hastane Çalışanları *Sağlık Personeli</p> | <p>Öz değerlendirmeler/Gözlemler /Soru -Cevap</p> | <p><input type="checkbox"/> Eğitim gerçekleşti. <input type="checkbox"/> Eğitim aşağıdaki tarihe ertelendi./...../2017</p> |

| Konu | Eğitimin Alt İçeriği | Amaç Hedef | Aşama/ Yöntem Gerekli Materyaller | Eğitimi Veren | Süre/ Yer | Tarih/Hedef Kitle | Değerlendirme Yöntemi | Eğitimin Gerçekleşme Durumu |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | <p>İş Sağlığı ve Güvenliği, Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü, Çalışma Mevzuatı, Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları, İş yeri Temizliği ve Düzeni, Ergonomi, Güvenlik ve Sağlık İşaretleri, Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı.</p> <p>Meslek Hastalıklarının Sebepleri, Hastalıktan Korunma Prensipleri ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması, Biyolojik Risk Etmenleri, İlk Yardım ve Kurtarma, Kimyasal, Fiziksel Risk Etmenleri, Elle Kaldırma ve Taşıma, Parlama, Patlama ve Yangından Korunma, İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı, Ekranlı Araçlarla Çalışma, Elektrik, Tehlikeleri, Riskleri ve Önlemleri, İş Kazalarının Sebepleri, Yaralanma Sebepleri ve Korunma, Radyasyon Güvenliği, Laboratuvar Süreçleri ve Güvenliği, Risk Yönetimi, Sağlık Tarama Programı</p> | <p>Çalışanları yasal hak ve sorumlulukları hakkında bilgilendirmek, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak, İş kazaları ve meslek hastalıklarını sıfıra indirmek, Çalışanların karşı karşıya oldukları tehlikeler ve tehlikelerden kaynaklanan risklere karşı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve korunma yöntemleri hususunda farkındalık yapmak, Radyasyonun doğru uygulama prensipleri hakkında bilgilendirmek ve gereksiz dozdan korunmaktır. Laboratuvar çalışanlarının, biyolojik tehlikelerden, kimyasal maddelerden, yangın olasılığından, elektrik arızaları vb. oluşabilecek riskleri en aza indirmek, klinik numuneler ya da kültürlerde mevcut olan mikroorganizmaların içinde buldukları kaplarda kalmalarını sağlayarak her türlü hayati tehlikelerden korumayı hedeflenmektedir. Çalışanları, zararın meydana gelme olasılığını ve şiddetini belirleme konusunda bilgilendirmektedir. Çalışanların sağlığının korunması sağlanarak güvenli ve sağlık bir ortam hedeflenmektedir</p> | <p>Temel Eğitim, Cihazlarda Uygulamalı Anlatım, Düz Anlatım. Bilgisayar, Projektör</p> | <p>İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı</p> | <p>1 Hafta/Bağımsız</p> | <p>Ekim Tüm Hastane Çalışanları</p> | <p>Öz değerlendirmeler/Gözlemler /Soru -Cevap</p> | <p><input type="checkbox"/> Eğitim gerçekleşti</p> <p><input type="checkbox"/> Eğitim aşağıdaki tarihe ertelendi</p> <p>...../...../2017</p> |

| Konu | Eğitimin Alt İçeriği | Amaç Hedef | Aşama/ Yöntem Gerekli Materyaller | Eğitimi Veren | Süre/ Yer | Tarih/Hedef Kitle | Değerlendirme Yöntemi | Eğitimin Gerçekleşme Durumu |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ RADYASYON GÜVENLİĞİ AFET YÖNETİMİ | Mobbing, Çalışan Hakları Genelgesi, Beyaz Kod Temel Güvenlik | Mobbing, hukuksal mücadele ve etik konularında çalışanların bilgilendirilmesi ve huzurlu bir çalışma ortamı yaratmak hedeflenmektedir. | Temel Eğitim, Cihazlı Uygulamalı Anlatım,Düz Anlatım. Bilgisayar, Projektör | SHU, Radyoloji Hekimi ve Teknisyeni,Afet Sorumlusu | 45'Yemekhane | Mart-**Nisan Tüm Hastane Çalışanları *Radyoloji Çalışanları | Öz değerlendirmeler/Gözlemler /Soru -Cevap | <input type="checkbox"/> Eğitim gerçekleşti. <input type="checkbox"/> Eğitim aşağıdaki tarihe ertelendi/...../2017 |
| | *Radyolojik İşlemlere Ait Çekim Protokolleri, Hasta ve Çalışan İçin Radyasyon Güvenliği | Radyasyonun doğru uygulama prensipleri hakkında bilgilendirmek ve gereksiz dozdan korunmaktır. Radyoloji Ünitesine başvuran hastaların işlemlerinin doğru, eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak amacı ile hastanın kabulü, hazırlanması, değerlendirilmesi hizmetinin etkin olarak yürütülmesini sağlamaktır. Radyasyondan etkilenme oranını % 0 civarında tutmak. | | | | | | |
| | ** Temel Afet Bilinci, Acil Durum ve Afet Triyajı Yangın Söndürücüleri ve Hortumlarının Kullanımı (uygulamalı) KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif ve Nükleer Olaylar) | Acil durumlarda personelin ne yapılması gerektiği konusunda bilgilendirilmesi, görev paylaşımı etkili sivil savunma yöntemlerinin kavranması Yangın söndürme konusunda personelin bilinçlendirilmesi KBRN olaylarında sağlık çalışanlarında farkındalık sağlanması KBRN maddelerinden etkilenmiş yaralıların, hastanede tıbbi tedavi öncesi uygulanması gereken temel esasların tanımlanması, KBRN olaylarında hastane acil servis planlaması, ve HAP' a dahil edilmesidir. | | | | | | |

| Konu | Eğitimin Alt İçeriği | Amaç Hedef | Aşama/ Yöntem Gerekli Materyaller | Eğitimi Veren | Süre/ Yer | Tarih/Hedef Kitle | Değerlendirme Yöntemi | Eğitimin Gerçekleşme Durumu |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İDARİ BAZLI EĞİTİMLER | <p>Depolama ve Envanter Malzemelerin Güvenli Transferi, Özel Nitelikli veya Tehlikeli Malzemeler.</p> <p>Kritik Stok Seviyesi, Biyomedikal Tıbbi Cihazlar Dosyalama Teknikleri, Resmi Yazışma Kuralları Arşiv Hizmetleri, Dosyalama Teknikleri</p> <p>Sağlık İstatistikleri, Tıbbi Terminoloji, Veri Toplama, Veri Girişi ve Veri Değerlendirme Yöntemleri,</p> <p>Hasta Yönlendirme, Hasta Memnuniyeti, Hasta Hak ve Sorumlulukları Uyması Gereken Kurallar, İletişim Becerileri Taşınır Mal Yönetmeliği, Kritik Stok Seviyesi</p> <p>Çamaşır Kabul, Teslim, Depolama Sistematığı, Doğru Miktarla Temizlik Malzemesi 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>İlgili Ofset Aletleri Kullanımı 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Döner Sermaye Yönetmeliği ve Personel Bordro Takip Programı, Tek Düzen Muhasebe Sistemi</p> | <p>Depolar, ürünlerin hammaddeden, üretim ortamına, üretim ortamından tüketim merkezlerine ulaştırılmasına kadar olan faaliyetler dizisinin gerçekleştirilmesinde stratejik rol oynayan ara noktaların ergonomik kullanımı, Herkes tarafından aynı şekilde kullanılan, yazılan, söylenen ve anlaşılan bir dil oluşturmaktır.</p> <p>Arşiv hizmeti ile hastaların hastaneye tüm başvurularında; doktorlar, araştırmacılar veya adli makamlarca her istenildiğinde derhal hazırlanmasını, düzenlenmesini ve muhafaza edilmesi, hastaların doğru hekime ve bölüme yönlendirilmesi, çalışanların ve hastaların ihtiyaç duyduğu alanlarda veri ve bilgilerin derlenmesini, değerlendirilmesini, gerekli istatistiklerin üretilmesini, yayımlanmasını, dağıtımını, kurum ve kuruluşlarda oluşan her türlü belgenin kaydedilmesi, işleme alınması ve işi bitince gerektiğinde tekrar başvurmak üzere belli bir düzen içinde saklanması işleminin idari birim ve diğer birimlerde çalışan personelin bilgilendirilmesi, İhtiyaç miktarlarının sağlıklı belirlenmemesinden kaynaklı hataları önlemek ve belirlenen kurallar çerçevesinde minimum oranlarda tutmak</p> | <p>Temel Eğitim, Cihazlarda Uygulamalı Anlatım,Düz Anlatım. Bilgisayar, Projektör</p> | <p>İlgili Birimim Sorumlusu</p> | <p>45'Yemekhane</p> | <p>Nisan İlgili Birim Çalışanları</p> | <p>Öz değerlendirmeler/Gözlemler /Soru -Cevap</p> | <p><input type="checkbox"/> Eğitim gerçekleşti.</p> <p><input type="checkbox"/> Eğitim aşağıdaki tarihe ertelendi/...../2017</p> |

| Konu | Eğitimin Alt içeriği | Amaç Hedef | Aşama/ Yöntem Gerekli Materyaller | Eğitimi Veren | Süre/ Yer | Tarih/Hedef Kitle | Değerlendirme Yöntemi | Eğitimin Gerçekleşme Durumu |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İDARI BAZLI EĞİTİMLER | TBS'de Kalite Güvence Sistemi E ISO900022000 Kalite Standartları,Mutfak Donanım İlkeleri, Yiyecek Depolama ve Muhafaza Teknikleri ,Yatan Hasta Servisinde Dikkat Edilecek Noktalar, Diyet Kartlarının Doğru Uygulanması, Yiyecek Servis Yöntemleri, Besin Kalitesi, Satın Alma ve Kontrol Yöntemleri, Geniş Çapta Besin Hazırlama ve Pişirme Teknikleri, Gıda Güvenliği Yöntemi, Mutfak Hijyeni, Trafik Kuralları, Faturalandırma ve TİG Sağlık Bakanlığı Teşkilat Şeması Kamu İhale Kanunu Mali Mevzuat Sosyal Güvenlik Reform ve Uygulaması, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü, Dağıtım Anahtarları, Diyaliz Su Sistemi Analizleri, Kalibrasyon, Su Analizleri, Malzeme Bakım Onarım, Microsoft Windows 7 İşletim Sistemi, Sağlık Net Entegrasyonu, Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, Temel Ağ Network Eğitimi | Gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için gıda işyerlerinin asgari teknik ve hijyenik şartları ile gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin Türk gıda mevzuatına uygunluğunun denetim ve kontrol, Bulaşıcı hastalıkları ve enfeksiyonların kontrolünü sağlamaktır., Trafik kuralları Çamaşırhane ekipmanlarının temizlik, bakım, onarım ve kontrolü, Çamaşır kabul,teslim ve depolama, .. HBYS içerisinde laboratuvar, radyoloji gibi tetkik birimlerinde gerçekleştirilen tüm operasyonlardan, ameliyathane, hastane eczanesi, sicil veya insan kaynakları birimlerine varıncaya kadar farklı uzmanlıklar üzerine çalışan birçok yazılımın bir araya gelerek oluşturduğu yazılımın tüm çalışanlarca pekiştirilmesi, diyaliz su sistemi analizleri, kalibrasyon, su analizleri, malzeme bakım onarımı sağlamak. | Temel Eğitim, Cihazlarda Uygulamalı Anlatım,Düz Anlatım. Bilgisayar, Projektör | İlgili Birimim Sorumlusu | 45'Yemekhane | Mayıs İlgili Birim Çalışanları | Öz değerlendirmeler/Gözlemler /Soru -Cevap | <input type="checkbox"/> Eğitim gerçekleşti. <input type="checkbox"/> Eğitim aşağıdaki tarihe ertelendi./...../2017 |

| Konu | Eğitimin Alt İçeriği | Amaç Hedef | Aşama/ Yöntem Gerekli Materyaller | Eğitimi Veren | Süre/ Yer | Tarih/Hedef Kitle | Değerlendirme Yöntemi | Eğitimin Gerçekleşme Durumu |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diğer Eğitimler | <p>CPR *Solunum Sistemi Hastalıkları (Gripal Enf. KOAH), *Bulaşıcı Hastalıklar (EBOLA , Kızamık ,Mers-Cov, Kırım Kongo, Afp, vb.) **Endokrin Hastalıkları (Diyabet ve İnsulin Kullanımı) **Tütünle Mücadele, Nikotin Zararları *Karbonmonoksit Zehirlenmeleri *Anne Sütü ve Emzirme Triyaj MHRS **TİG (Tanı Kodları ve İşlem Kodları) Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddet, Çalışma Hayatında Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği, **Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Kapsamında Sunulan Sağlık ve Otelcilik Hizmetleri Süreci, Hasta Kabul Süreci, Madde Bağımlılığında İlaç Türlerine Göre Yaklaşım, **Doğru Nefes ve Gevşeme Egzersizleri, Etkili Zaman Yönetimi, İş Motivasyonu ve Verimli Çalışma Ortamı Oluşturma</p> | <p>Cevapsız, nefes almayan ya da normal nefes almayan hasta için uygulanacak Evrensel Kardiyak Arrest Algoritmasının sağlık çalışanlarınca bilinmesi hedeflenmektedir. Kronik Hava Yolu Hastalıklarını Önleme ve tedbirler konusunda bilgilendirmek. Bulaşıcı hastalıklardan korunma,tütünle mücadele, karbonmonoksit zehirlenmeleri, mhrs kullanımını yaygınlaştırmak.Yatan- ayaktan hastalarımıza ve çalışanlara, diyetisyenler ve diyabet hemşiresi tarafından sağlıklı beslenme alışkanlıkları ve fiziksel aktivite ,insilün kullanım ve diyabet süreci hakkında bilgilendirme yapmak. Organ bağışını teşvik etmek. Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddet konusunda farkındalığı sağlamak. Çalışanların kişisel gelişimi ve motivasyonu güçlendirmek.</p> | <p>Temel Eğitim, Cihazlarda Uygulamalı Anlatım,Düz Anlatım. Bilgisayar, Projektör</p> | <p>Anestezi Uzm. Enfeksiyon Hast. Uzm. Psikiyatri Hast. Uzm. TİG Sorumlusu, SHU, UHB Sorumlusu</p> | <p>45'Yemekhane</p> | <p>Mart Tüm Hastane Çalışanları İYD Tüm Sağlık Personeli *Ekim **Nisan</p> | <p>Öz değerlendirmeler/Gözlemler /Soru -cevap</p> | <p><input type="checkbox"/> Eğitim gerçekleşti. <input type="checkbox"/> Eğitim aşağıdaki tarihe ertelendi./...../2017</p> |

| Konu | Eğitimin Alt İçeriği | Amaç Hedef | Aşama/ Yöntem Gerekli Materyaller | Eğitimi Veren | Süre/ Yer | Tarih/Hedef Kitle | Değerlendirme Yöntemi | Eğitimin Gerçekleşme Durumu |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORYANTASYON | Genel Uyum Eğitimi, Hastanenin Fiziki Yapısı, İşleyişi ve Anlatılması ve Hastane Turu, Hizmet Sunulan Diğer Birimlerin Anlatılması, Hastanemizin Misyonu, Vizyonu ve Politikası, Kurumun İşleyişi, Organizasyon Şeması Hakkında Bilgi Verilmesi, Yönetmelik Yapı, Çalışma Saatleri ve Koşulları, İzin, Bölüm Uyum Eğitimi, Çalışacağı Birim Hakkında Bilgi Verilip, Sorumlu ve Çalışanlarla Tanıştırılması, Görev ve Yetki Sorumlulukları Hakkında Bilgi Verilmesi, Bölümün İşleyişinin Anlatılması, Kullanılan Demirbaşlar, Bölümle İlgili Kalite Sistemi Standartlarında Yazılı Düzenlemelerin Anlatılması SKS Eğitimleri, Hasta ve Çalışan Güvenliği, EKK Eğitimleri, CPR, İletişim, Afet Yönetimi | Oryantasyon eğitimi birime yeni başlayan çalışanların işe ve birime uyumunu çabuklaştırmak; kurum içinde yer değişikliği meydana gelen hastane personelinin yeni görevine en kısa sürede uyum sağlaması amacı hedeflenir. | Temel Eğitim, Cihazlarda Uygulamalı Anlatım, Düz Anlatım. Bilgisayar, Projektör | Eğitim Hemşiresi, Kalite Direktörü, Enfeksiyon Hemşiresi, Bölüm Sorumlusu | 1Hafta/ Bağımsız | İşe Yeni Başlayan Tüm Personel | Öz değerlendirmeler/Gözlemler /Soru -Cevap | <input type="checkbox"/> Eğitim gerçekleşti. <input type="checkbox"/> Eğitim aşağıdaki tarihe ertelendi/...../2017 |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | YÜRÜRLÜK ONAYI |
|------------------|--------------------------|--------------------|
| EĞİTİM HEMŞİRESİ | KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ | HASTANE YÖNETİCİSİ |