

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01 YAYIN TARİHİ: 28.12.2012 REVİZYON NO:07/04 REVİZYON TARİHİ:27.07.2017 SAYFA NO: 1 / 20

Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer
----------------------	---------------------	------------------	------------------------------------	-----------------------	--------------	---------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------

ONKOLOJİK HASTALIKLAR VE BAKIM (Jinekolojik Kanseler)	Servisk Kanseri	Konuyla ilgili çalışanlarda farkındalık yaratmak.	Sağlık Personeli (Hemşire Ebe)	100 30	130	Ocak-Şubat	1	Yasemin ŞANLI Eğitim Hemşiresi	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğini Katılımcılar Tarafından Değer.	Konf. Salonu
*	Grup A Streptokok Akut Faranjit Tanı ve Tedavisi	Konuyla ilgili, ilgili branş hekimlerini bilgilendirmek	İlgili Branş Hekimleri	20	25	Ocak		K. Çağatay BİÇER Enf. Ve Klinik Mik. Uzmanı	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğini Katılımcılar Tarafından Değer.	Konf. Salonu
** ÖZEL GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK EĞİTİMLER (71-44-3)	4 Şubat Dünya Kanseri Günü	Konuyla ilgili çalışanları bilinçlendirmek	Sağlık Personeli (Hemşire Ebe)	30		Şubat	1	Yasemin ŞANLI Eğitim Hemşiresi	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğini Katılımcılar Tarafından Değer.	Konf. Salonu
KİŞİLER ARASI İLETİŞİM VE GELİŞİM EĞİTİMLERİ (71-36-4) (71-36-11) (71-36-6) (71-36-5) (71-36-3) (71-36-10) (71-36-2) (71-36-9) (71-36-1) (71-36-8) (71-36-7)	Empati Kişilerarası İletişim Zor İnsanla Başa Çıkma Beden Dili Genel Hasta Psikolojisi ve Davranışı Öfke Kontrolü Görgü Kuralları Profesyonel İmaj Grup, Ekip ve Takım Çalışmasına Yönelik Eğitimler Stres Yönetimi Tükenmişlik Sendromu	Hasta ve hasta yakınları ile çalışanlar arasında- çalışanların kendi aralarında etkili iletişim ortamı sağlamak.	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Mart-Mayıs	1	Selma SOYTÜRK Sosyal Hizmet Uzmanı	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017			SAYFA NO: 2 / 20	
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

ÇALIŞAN HAKLARI (71-13-1) (71-13-2) (71-13-3)	Mobbing Çalışan Hakları Genelgesi Beyaz Kod	Çalışanların güvenli ortamlarda ve yüksek motivasyonla çalışmasının sağlanması, haklarının korunmasını sağlamak.	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Mart-Mayıs	1	Selma SOYTÜRK Sosyal Hizmet Uzmanı	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim
HASTA HAKLARI EĞİTİMLERİ (71-28-2) (71-28-1) (71-28-3)	Hasta Hakları ve Sorumluluklar Hasta Memnuniyeti Etik ve Hasta Hakları	Sağlık hizmetlerinin yüksek kalitede sunulmasını sağlamak.	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Mart-Mayıs	1	Yasemin YILMAZ Hasta İletişim Birimi Sorumlusu	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim
HASTA GÜVENLİĞİ (71-27-8) (71-27-11) (71-27-5) (71-27-1) (71-27-6) (71-27-4)	İlaç Güvenliği Hasta Kimlik Tanımlayıcıların Kullanımı ve Hasta Kimliğinin Doğrulanması Pembe Kod Güvenli Cerrahi	Güvenli bir hasta bakım çevresinin yaratılmasını sağlayarak optimal düzeyde hasta bakım	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Mart-Mayıs	1	Yasemin ATASEVEN Kamile ZEYBEK Kalite Yönetim Direktörü Kalite	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017			SAYFA NO: 3 / 20	
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Unvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

(71-27-2) (71-27-10) (71-27-3) (71-27-9) (71-27-7)	Uygulamaları Sözel İstem Uygulaması Hasta Başlı Test Cihazı Kullanımı ve Bakımı Hasta Düşmeleri Transfüzyon Güvenliği Hasta Transferi Mavi Kod Örnek Alımı ve Transferi	kalitesi sağlamak.						Yönetim Birimi Hasan ARICI Serin AKBAYIR Biyokimya Uzm.			
SAĞLIKTA KALİTE STANDARTLARI EĞİTİMİ (71-48-5) (71-48-1) (71-48-2) (71-48-6) (71-48-3) (71-48-4) (71-48-7)	Tıbbi Cihaz Güvenliği İndikatör Yönetimi Hasta Dosyası Hazırlama Güvenlik Raporlama Sistemi Tıbbi Kayıtlar ve Önemi Kırmızı Kod Hasta Mahremiyeti Preanalitik Hata Kaynakları ve Laboratuvar Süreçleri Panik Değer ve Bildirimi	Hasta bakım kalitesini geliştirmek, güvenli bir hasta bakım çevresinin yaratılması, hasta ve çalışanlara yönelik risklerin en aza indirilmesi, kalite iyileştirme ve hasta güvenliğinin sürekliliğini n sağlanması.	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Mart-Mayıs	1	Yasemin ATASEVEN Kamile ZEYBEK Kalite Yönetim Direktörü Kalite Yönetim Birimi Hasan ARICI Serin AKBAYIR Biyokimya Uzm.	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017		SAYFA NO: 4 / 20		
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

İŞ SAĞLIĞI VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ (71-33-5) (71-33-9) (71-33-8) (71-33-6) (71-33-13) (71-33-11) (71-33-12) (71-33-7) (71-33-10) (71-33-1) (71-33-2) (71-33-3) (71-33-4)	İş Emniyeti ve Sağlık Tedbirleri Risk Yönetimi Sağlık Kurumlarında Ergonomi Tehlikeli Maddeler ve Kullanılan Simgeler Laboratuvar Güvenliği Meslek Hastalıkları ve Hukuki Sonuçlar Radyasyon Güvenliği İş Sağlığı ve Güvenliği Teknik Konular İş Sağlığı ve Güvenliği Sağlık Konuları İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Konular Sağlık Tarama Programı <i>Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve Güvenli Kullanımı</i> <i>Kesici-Delici Alet Yaralanmaları</i>	Çalışanlara yönelik risklerin en aza indirilmesi ve güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasını sağlamak.	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Mart-Mayıs	16	İş Sağlığı ve GÜv. Uzm. Ahmet GÖREN Kurum Hekimi K. Çağatay BİÇER Enf. Ve Klinik Mik. Uzmanı Rahime ÖNCAN F. Çiğdem TEKİN Enfeksiyon Kontrol Hems.	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim
---	---	---	---	------	-------------	------------	----	--	---------------------------------	------------------	----------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01 YAYIN TARİHİ: 28.12.2012 REVİZYON NO:07/04 REVİZYON TARİHİ:27.07.2017 SAYFA NO: 5 / 20

Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer
ENFEKSİYON LARIN KONTROLÜ VE ÖNLENMESİ (71-21-1) (71-21-6) (71-21-4) (71-21-3) (71-21-2)	Atık Yönetimi El Hijyen Hastane Enfeksiyonları ve Önemi İzolasyon Uygulamaları ve Kullanılan Figürler Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon	Hastane enfeksiyonlarını önlemek.	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Mart-Mayıs	1	K. Çağatay BİÇER Enf. Ve Klinik Mik. Uzmanı Rahime ÖNCAN F. Çiğdem TEKİN Enfeksiyon Kontrol Hemş.	Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim
TEMİZLİK EĞİTİMLERİ (71-52-1)	Hastane ve Bölüm Bazlı Temizlik	Hastane enfeksiyonlarını önlemek.	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Mart-Mayıs	1	Rahime ÖNCAN F. Çiğdem TEKİN Enfeksiyon Kontrol Hemş.	Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim
ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ (71-1-1) (71-1-2)	Yangın Söndürücülerin Kullanımı Kriz Müdahale ve Afet Yönetimi	Çalışanlarda acil durum ve afet yönetimi anlayışını geliştirmek.	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Mart-Mayıs	1	Kurum Dışı Uzman	Görsel Anlatım Online Eğitim Demonstrasyon	Ön Test-Son Test Uygulama	Uzaktan Eğitim Bahçe

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01

YAYIN TARİHİ: 28.12.2012

REVİZYON NO:07/04

REVİZYON TARİHİ:27.07.2017

SAYFA NO: 6 / 20

Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer
----------------------	---------------------	------------------	------------------------------------	-----------------------	--------------	---------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------

BİLGİ GÜVENLİĞİ (71-9-1)	Çalışan ve Hasta Bilgi Güvenliği	Bilginin hasarlardan korunması, doğru teknolojinin, doğru amaçla ve doğru şekilde kullanılarak bilginin her türlü ortamda, istenmeyen kişiler tarafından elde edilmesini önleme bilincini çalışanlarda geliştirmek.	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Mart-Mayıs	1	Harun SUV Bilgi İşlem Sor.	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim
***ANNE SÜTÜ VE EMZİRME (71-7)	Anne Sütü ve Emzirme	Tüm sağlık personelinin konuyla ilgili bilgilerini güncellemek	Tüm Sağlık Personeli	663	663	Mart-Mayıs	18	Yasemin ŞANLI Eğitim Hemş.	Görsel Anlatım	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01 YAYIN TARİHİ: 28.12.2012 REVİZYON NO:07/04 REVİZYON TARİHİ:27.07.2017 SAYFA NO: 7 / 20

Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Unvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer
	****Nütrisyonel Destek İhtiyacının Belirlenmesi, Karşılanması Ve İzlemine Yönelik Süreçler	Sağlık çalışanlarının konuyla ilgili mesleki bilgilerini güncellenmek.	Hemşire Ebe Sağlık Memuru	200 50 10	260	Mart-Mayıs	1	Yasemin ATASEVEN Kamile ZEYBEK Kalite Yönetim Direktörü Kalite Yönetim Birimi	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim
AKILCI İLAÇ KULLANIMI (71-5)	Akılcı İlaç Kullanımı İlaçlarda Advers Etki Bildirimi	İlaç güvenliğini sağlamak.	Sağlık Personeli	633	633	Mart-Mayıs	1	Zarife FOTO Eczacı	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim
TEŞHİSLE İLİŞKİLİ GRUPLAR	TİG	Hekimlerin TİG ile ilgili bilgi sahibi olmalarını sağlamak.	Hekimler	92	92	Mart-Mayıs	1	Meral ÇİFÇİ TİG Birim Sorumlusu	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01 YAYIN TARİHİ: 28.12.2012 REVİZYON NO:07/04 REVİZYON TARİHİ:27.07.2017 SAYFA NO: 8 / 20

Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer
İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-30-20) (71-30-12) (Ambar ve Depo Memuru)	Depolama ve Envanter Yönetimi Kritik Stok Yönetimi	Birim işleyişi konusunda çalışanların sahip olması gereken temel bilgi düzeyini arttırmak.	Hemşire	4	4	Haziran-Temmuz	1	Mehmet BAŞTUĞ İdari ve Mali İşler Müd. Yard.	Görsel Anlatım	Eğitim Etkinliğinin Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
MEVZUAT YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ (71-40-18) (71-30-18) (Arşiv)	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Dosyalama Teknikleri Ve Resmi Yazışma Kuralları		VHKİ Şef	2 1	3	Haziran-Temmuz	1	Abdullah ÖZDAL İdari ve Mali İşler Müd. Yard	Görsel Anlatım	Eğitim Etkinliğinin Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
MEVZUAT YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-40-37) (71-30-12) (Ayniyat Saymanlığı)	Taşınır Mal Yönetmenliği Kritik Stok Seviyesi		VHKİ Hizmetli	3 1	4	Haziran-Temmuz	1	Mehmet BAŞTUĞ İdari ve Mali İşler Müd. Yard.	Görsel Anlatım	Eğitim Etkinliğinin Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01 YAYIN TARİHİ: 28.12.2012 REVİZYON NO:07/04 REVİZYON TARİHİ:27.07.2017 SAYFA NO: 9 / 20

Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer
----------------------	---------------------	------------------	------------------------------------	-----------------------	--------------	---------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------

BULAŞICI HASTALIKLAR İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-11-8) (71-30-14) (Berber)	Bulaşıcı Hastalıklardan Korunma İşinde Kullandığı Malzemelerin Dezenfeksiyonu (Berber yok)		Berber	1	1	Haziran-Temmuz	1	Rahime ÖNCAN Enfeksiyon Kont. Hemsş.	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim
BİLGİSAYAR EĞİTİMLERİ İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-10-2) (71-10-1) (71-10-3) (71-10-4) (Bilgi İşlem)	Microsoft Windows 7 İşletim Sistemi Sağlık Net Entegrasyon Eğitimi Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Temel Ağ(Network) Eğitimi		VHKİ Bilgi İşlem Pers.	1 4	5	Haziran-Temmuz	1	Harun SUV Bilgi İşlem Sor.	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğinin Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-30-18) (Evrak Birimi)	Dosyalama Teknikleri Ve Resmi Yazışma Kuralları		VHKİ Hizmetli	2 1	3	Haziran-Temmuz	1	Abdullah ÖZDAL İdari ve Mali İşler Müd. Yard	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğinin Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-30-15) (Fotokopi Baskı)	İlgili Ofset Aletleri Kullanımı		Şoför	1	1	Haziran-Temmuz	1	Abdullah ÖZDAL İdari ve Mali İşler Müd. Yard	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim
İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-30-23) (İmam/Gassal)	Cenaze Yıkama, Kefenleme Ve Tabutlama		İmam/Gassal	1	1	Haziran-Temmuz	1	Abdullah ÖZDAL İdari ve Mali İşler Müd. Y	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017			SAYFA NO: 10 / 20	
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-30-6) (71-30-9) (71-30-11) (İstatistik)	Sağlık İstatistikleri Tıbbi Terminoloji Eğitimi Veri Toplama, Veri Girişi Ve Veri Değerlendirme Yöntemleri		Sağlık Memuru Veri Giriş	1 1	2	Haziran- Temmuz	1	Mehmet BAŞTUĞ İdari ve Mali İşler Müd. Yard.	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğini Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
MEVZUAT YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-40-12) (71-40-20) (71-30-8) (Mutemetlik)	6245 Sayılı Harcırak Kanunu Döner Sermaye Yönetmeliği Ve Personel Bodro Takip Programı Tek Düzen Muhasebe Sistemi		Tıbbi Sekreter VHKİ	2 1	3	Haziran- Temmuz	1	Mehmet BAŞTUĞ İdari ve Mali İşler Müd. Yard.	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğini Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
MEVZUAT YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ (71-40-13) (Gece idari Memur)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi		Sağlık Memuru Şoför VHKİ	2 1 1	4	Haziran- Temmuz	1	Abdullah ÖZDAL İdari ve Mali İşler Müd. Yard	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğini Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
MEVZUAT YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-30-18) (71-30-22) (Özlük)	Dosyalama Teknikleri Ve Resmi Yazışma Kuralları Çkys Projesi Eğitimi		VHKİ Tıbbi Sekreter İşçi	1 2 1	4	Haziran- Temmuz	1	Abdullah ÖZDAL İdari ve Mali İşler Müd. Yard	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğini Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017			SAYFA NO: 11 / 20	
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-30-5) (Santral)	Sağlık Bakanlığı Teşkilat Şeması		Memur Hizmetli Bekçi İşçi	1 3 1 1	6	Haziran- Temmuz	1	Yasemin ŞANLI Eğitim Hemşiresi	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim
İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-30-24) (71-30-10) (Şoför)	Navigasyon Kullanma Trafik Kuralları		Şoför Hizmetli	2 7	9	Haziran- Temmuz	1	Abdullah ÖZDAL İdari ve Mali İşler Müd. Yard.	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim
İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ MEVZUAT YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ (71-30-18) (71-40-29) (71-40-23) (Tahakkuk)	Dosyalama Teknikleri Ve Resmi Yazışma Kuralları Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Faturalandırma		VHKİ Tıbbi Sekreter	4 1	5	Haziran- Temmuz	1	Mehmet BAŞTUĞ İdari ve Mali İşler Müd. Yard.	Görsel Anlatım	Eğitim Etkinliğinin Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ İŞ GÜVENLİĞİ (71-30-19) (71-30-13) (71-30-7) (71-30-3) (Teknik Servis)	Diyaliz Su Sistemi Analizleri Kalibrasyon Su Analizleri Malzeme Bakım Onarım		Tekniker/Te knis Teknik Birim Pers.	3 21	24	Haziran- Temmuz	1	Z. Merve YILMAZ Biyomedikal Mühendisi	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01	YAYIN TARİHİ: 28.12.2012	REVİZYON NO:07/04	REVİZYON TARİHİ:27.07.2017	SAYFA NO: 12 / 20
------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------

Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer
----------------------	---------------------	------------------	------------------------------------	-----------------------	--------------	---------------------	----------------------	--------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------

İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ MEVZUAT YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ (71-30-21) (TİG)	Dağıtım Anahtarları		Sağlık Memuru Tıbbi Sekreter	1 3	4	Haziran- Temmuz	1	Meral ÇİFÇİ TİG Birim Sor.	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğini Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ MEVZUAT YÖNETİMİ EĞİTİMLERİ (71-40-6) (71-40-8) (Satın Alma)	Kamu İhale Kanunu Malı Mevzuat Sosyal Güvenlik Reformu Ve Uygulamaları 5018 Sayılı Kamu Malı Yönetimi Ve Kontrolü		Tıbbi Sekreter İşçi Memur	1 1 2	4	Haziran- Temmuz	1	Abdullah ÖZDAL İdari ve Mali İşler Müd. Yard	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğini Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
MUTFAK EĞİTİMLERİ (71-41-2) (71-41-1) (71-41-3) (71-41-6) (71-41-7) (71-41-4) (71-41-9) (71-41-8) (71-41-5) (71-21-1)	Geniş Çapta Besin Hazırlama Ve Pişirme Teknikleri Besin Kalitesi / Yiyecek Satınalma Ve Kontrol Yöntemleri Gıda Güvenliği Yöntemi Mutfak Hijyeni Tbs'de Kalite Güvence Sistemleri E ISO 9000-22000		Mutfak Personeli	40	40	Haziran- Temmuz	1	Feyza B. TOLU Aliye BAKIRCI Diyetisyen	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017		SAYFA NO: 13 / 20		
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

	Kalite Standartları Yatan Hasta Servisinde Dikkat Edilecek Noktalar Ve Diyet Kartlarının Doğru Uygulanması Yemekhane Donanımı İlkeleri Yiyecek Depolama Ve Muhafaza Teknikleri Yiyecek Ve İçecek Servis Yöntemleri Atık Yönetimi Gıda Güvenliğini Etkileyecek Hast.										
İDARİ BİRİM EĞİTİMLERİ (71-30-16)	Hasta Yönlendirme		Hasta Yönlendirme	2	2	Haziran- Temmuz	1	Yasemin ŞANLI Eğitim Hemşiresi	Görsel Anlatım	Eğitimin Etkinliğinin Katılımcılar Tarafından Değer.	Birim
ÇAMAŞIRHANE EĞİTİMLERİ (71-14-2)	Çamaşır Kabul, Teslim Ve Depolama Sistematığı Doğru Miktarda Temizlik Maddesi Kullanımı (Hastanemizde çamaşır yıkamıyor)		Çamaşırhane Personeli	2	2	Haziran- Temmuz	1	Rahime ÖNCAN Enfeksiyon Hemşiresi	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017		SAYFA NO: 14 / 20		
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

	Doku Örneklerinin Transferi ve İlgili Laboratuvarlara Teslim Edilmesi	İlgili çalışanları konu ile ilgili bilgilendirmek.	Hizmetli	2	2	Haziran-Temmuz	1	Esengül YILMAZ Patoloji Tekn. Sorumlu	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim
	Kabul ve ret işlemlerinin nasıl yapılacağı Test bazında numunelerin analiz öncesi hazırlık işlemleri Malzeme ve cihazların güvenli kullanımı ile ilgili eğitim o Cihaz ve malzemelerin kullanımı o Miat ve uygunluk kontrolü o Güvenli kullanım kuralları o Cihazların bakım ve temizliği o Cihaz kullanımı sırasında en sık karşılaşılan sorunlar ve bu sorunların nasıl giderilmesi	Biyokimya laboratuvarında hasta ve çalışan güvenliğini sağlamak.	Laboratuvar Tekn/T	20	20	Haziran-Temmuz	1	Hasan ARICI Serin AKBAYIR Biyokimya Uzm.	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017		SAYFA NO: 15 / 20		
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

	gerektiği İç kalite kontrol süreci Panik değerler ve panik değer bildirimini										
	Numune alma Numune transferinin doğru yöntemle ve belirlenen süre içerisinde gerçekleştirilmesi Kabul ve ret işlemlerinin nasıl yapılacağı Test bazında numunelerin analiz öncesi hazırlık işlemleri Malzeme ve cihazların güvenli kullanımı; o Cihaz ve malzemelerin kullanımı o Miat ve uygunluk kontrolü o Güvenli kullanım kuralları o Cihazların bakım ve	Mikrobiyoloji laboratuvarında hasta ve çalışan güvenliğini sağlamak.	Laboratuvar Tekn/T	9	9	Temmuz- Ağustos	1	Ayça ÖZER DURMUŞLU Orhun ÖZTÜRK Latife KIZILKAYA Mikrobiyoloji Uzm.	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017		SAYFA NO: 16 / 20		
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

	temizliği o Cihaz kullanımı sırasında en sık karşılaşılan sorunlar ve bu sorunların nasıl giderilmesi gerektiği İç kalite kontrol süreci Panik değerler ve panik değer bildirimini										
	Örnek transferi Kabul ve ret işlemleri Malzeme ve cihazların güvenli kullanımı; o Cihaz ve malzemelerin kullanımı o Miat ve uygunluk kontrolü o Güvenli kullanım kuralları o Cihazların bakım ve temizliği o Cihaz kullanımı sırasında en sık karşılaşılan sorunlar ve bu	Patoloji laboratuvarında hasta ve çalışan güvenliğini sağlamak.	Laboratuvr Tekn/T Patoloji Tekn.	3 1	4	Temmuz- Ağustos	1	Bülent Özgür DOKANAK OĞLU Patoloji Uzm.	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017			SAYFA NO: 17 / 20	
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

	sorunların nasıl giderilmesi gerektiği Kalite kontrol süreci										
	Radyolojik İşlemlere Ait Çekim Protokolleri Hasta Ve Çalışanların Radyasyon Güvenliği	Radyoloji çalışanlarının radyolojik işlemlerle ilgili çalışan ve hasta güvenliğini sağlamak.	Röntgen Tekn.	20	20	Temmuz-Ağustos	1	Radyoloji Uzmanı	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim
	Psikiyatri Hastaları İle Baş Etme İletişim Kriz Yönetimi	Psikiyatri çalışanlarının iş güvenliğini sağlamak.	Hemşire Temizlik personeli Güvenlik Hasta Kab/Ot. Görv.	10 5 3 1	19	Temmuz-Ağustos	1	Emel Arzu UÇAK Psikolog	Görsel Anlatım	Soru-Cevap	Birim
	****İlaçların stabilitesi *İlaç geçimsizliği *İlaç-ilaç etkileşimi, ilaç-besin etkileşimi *Yüksek riskli ilaçlar ve kullanımında dikkat edilmesi gereken hususlar		Hemşire Ebe Sağlık Memuru	200 50 10	260	Temmuz-Ağustos	1	Eczacılar	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017		SAYFA NO: 18 / 20		
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

	<p>*Bölünebilir ve ezilebilir ilaçlar, *Pediatriye güvenli ilaç uygulamaları, *Geriatride güvenli ilaç uygulamaları, *Tıbbi sarf malzemelerinde olumsuz olay ve olumsuz olay bildirimini *İlaç hazırlama teknikleri *Özel saklama koşullarına sahip ilaçlar (soğuk zincire tabi ilaçlar, ışıktan korunması gereken ilaçlar, vb.) *Nütrisyonel destek tedavisi ve nütrisyonel destek ürünleri *İlaç ve tıbbi sarf malzeme depolama koşulları *Akılcı antibiyotik kullanımı</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01 YAYIN TARİHİ: 28.12.2012 REVİZYON NO:07/04 REVİZYON TARİHİ:27.07.2017 SAYFA NO: 19 / 20

Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer
CPR (71-12-2) (71-12-4)	Temel Yaşam Desteği İleri Yaşam Desteği	Sağlık çalışanlarının konuyla ilgili mesleki bilgilerini güncellenmek.	Tüm Sağlık Personeli Acil Servis ve Yoğun Bakım'da Çalışan Sağlık Personelleri	663 120	663 120	Eylül-Ekim	1	Anestezi Uzmanları	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim
*****ANNE SÜTÜ VE EMZİRME (71-7)	Hastane Emzirme Politikası	Hastane emzirme politikasını tüm çalışanlara benimsetmek.	Tüm Personel (Hekimler, Yardımcı Sağlık Personeli, Diğer Kadrolu Personel, Hizmet Alım Personeli)	1120	1120	Eylül	1	Yasemin ŞANLI Eğitim Hemş.	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim
TRİYAJ (71-2-1)	Acil Serviste Diğer	Sağlık çalışanlarının konuyla ilgili mesleki bilgilerini güncellenmek.	Hekim Hemşire Sağlık Memuru Ebe İlk ve Acil Yard. T.	16 29 6 9 8	68	Kasım-Aralık	1	Acil Tıp Uzmanı	Görsel Anlatım Online Eğitim	Ön Test-Son Test	Uzaktan Eğitim

AÇIKLAMALAR

* ve ** : Gelen yazı doğrultusunda eğitim verilmiştir.

***ANNE SÜTÜ VE EMZİRME eğitimlerinin 18 saat olarak tüm sağlık personeline verilmesi gerektiği İl Sağlık Müd. Eğitimcilerince belirtildiğinden ek eğitim olarak planlanmıştır. Eğitim tarihi değiştirilmiştir (Mart-Mayıs'tan Eylül ayına alınmıştır).

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM

DOKÜMAN KODU: EY.FR.01		YAYIN TARİHİ: 28.12.2012			REVİZYON NO:07/04		REVİZYON TARİHİ:27.07.2017			SAYFA NO: 20 / 20	
Eğitimin Konusu Kodu	Eğitimin Alt Konusu	Amaç ve Hedefler	Eğitim Verilecek Personelin Unvanı	Planlanan Kişi Sayısı	Genel Toplam	Eğitim Verilecek Ay	Eğitimin Süresi Saat	Eğitmenin Adı Soyadı ve Ünvanı	Eğitim Yöntemi ve Materyaller	Eğitimin Etkinliğini Değerlendirme Yöntemi	Eğitimin Verileceği Yer

**** **Nütrisyonel Destek tarih ve eğitimci değişikliği yapılmıştır.**

*******En son Verimlilik Rehberine (Nisan 2017) göre başlıklar tekrar revize edilmiştir.**

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAY
EĞİTİM HEMŞİRESİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM