

organ nakli

KASIM AYI



T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Balıkesir İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
SUSURLUK DEVLET HASTANESİ
2018 YILI PLANLANAN ZORUNLU HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI



T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu

Doküman Kodu:EY.FR.01		Yayın Tarihi: 16.11.2015			Revizyon Tarihi/No:		Sayfa No:1						
Sıra	Eğitimin Konusu	Eğitimin Alt Konusu	Eğitim Amaç ve Hedefleri	Planlanan Eğitim Tarihi	Eğitimci Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Alacak Grup / Ünvan	Planlanan Eğitimi Alacak Personel Sayısı	Eğitim Yöntemi	Eğitim Aşamaları (Temel Eğitim, İleri Düzey Eğitim, Teorik Eğitim ve Pratik Eğitim vb.)	Eğitim Yeri	Planlanan Eğitim Süresi	Eğitim Materyalleri	Eğitim Etkinliğini Değerlendirme Yöntemleri
1	AMBAR VE DEPO MEMURU EĞİTİMLERİ	* DEPOLAMA VE ENVANTER YÖNETİMİ * KRİTİK STOK SEVİYESİ	AMAC: Kurum içi çalışan personele depolama ve envanter yönetimi ve kritik stok seviyesi konusunda bilgi vermek. HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	BLK KHB İL KONSİLDE TEMSİLCİSİ YASIN SUR	AMBAR VE DEPO PERSONELİ	3	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Balıkesir İl Sağlık Müd. Eğitim Salonu	4 Saat	Bilgisayar, Projeksiyon, Presenter, USB Konu Mankenleri, CPR Maketleri Tıbbi Cihazlar, Sarf Malzemeler Kırtasiye Malzemeleri	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme
2	ARŞİV EĞİTİMLERİ	* DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK * DOSYALAMA TEKNİKLERİ ve RESMİ YAZIŞMA KURALLARI	AMAC: Kurum içi çalışan personele arşiv hizmetleri ve dosyalama teknikleri ve resmi yazışma kuralları konusunda bilgi vermek. HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK, AYI	AHMET KARADUMAN ŞEF	ARŞİV PERSONELİ	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Eğitim Salonu	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme
3	EVRAK BİRİMİ EĞİTİMLERİ	DOSYALAMA TEKNİKLERİ ve RESMİ YAZIŞMA KURALLARI	AMAC: Kurum içi çalışan personele evrak birimi eğitimleri konusunda bilgi vermek. HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK,AYI	AHMET KARADUMAN ŞEF	PERSONEL ÖZLÜK PERSONELİ	1	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Eğitim Salonu	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme

9	AYNIYAT SAYMANLIĞI EĞİTİMLERİ	* TAŞINIR MAL YONETMELİĞİ * KRİTİK STOK SEVİYESİ	HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NISAN KASIM		AYNIYAT SAYMANLIĞI PERSONELİ	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Balıkesir İl Sağlık Müd. Eğitim Salonu	4 Saat	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme
10	BİLGİ İŞLEM EĞİTİMLERİ	* MICROSOFT WINDOWS 7 İŞLETİM SİSTEMİ * SAĞLIK NET ENTEGRASYON EĞİTİMİ * HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ * TEMEL AĞ (NETWORK) EĞİTİMİ	AMAC: Kurum içi çalışan personele bilgi işlem eğitimleri konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NISAN AYI		BİLGİ İŞLEM PERSONELİ	1	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Balıkesir İl Sağlık Müd. Eğitim Salonu	4 Saat	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme
11	MUTEMETLİK EĞİTİMLERİ	* 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU * DÖNER SERMAYE YÖNETMELİĞİ ve PERSONEL BODRO TAKİP PROGRAMI * TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	AMAC: Kurum içi çalışan personele mutemet eğitimleri konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NISAN		MUTEMETLİK PERSONELİ	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Susurluk Devlet Hastanesi Eğitim Salonu	1 Gün	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme
	TİĞ EĞİTİMİ	TİĞ EĞİTİMİ	MAÇ: Kurum içi çalışan Doktor ve Tıg kodlamacılar mutemet eğitimleri konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapanDoktor ve TİG Kodlamacılarına ulaşarak yapılan eğitimler ile davranış değişikliği oluşturmak.	NISAN	HALİL YILMAZ İdari ve mali hiz.mud	DOKTORLAR TİG KODLAMACILAR TIBBİ TEKNOLOG	14	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim	Eğitim salonu	1 saat	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme
12	BIYOMEDİKAL VE KLİNİK MÜHENDİSLİK EĞİTİMLERİ	*TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ *MKYS KULLANIMI *BIYOMEDİKAL DAYANIKLI TAŞINIRLARIN SINIFLANDIRILMASI(TÜR,TANIM,TAŞINIR KOD GİBİ) *PIYASA GÖZETİMİ VE DENETİMİ (PGD) UYARI SİSTEMİ	AMAC: Kurum içi çalışan personele biomedikal ve klinik konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NİSAN AYI KASIM AYI		BIYOMEDİKAL BİRİMİ KLİNİK MÜHENDİSLİK BİRİMİ	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Balıkesir İl Sağlık Müd. Eğitim Salonu	4 Saat	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme
		* KAMU İHALE KANUNU MALİ MEVZUAT SOSYAL	AMAC: Kurum içi çalışan personele enfeksiyonun kontrolü konusunda bilgi vermek			SATIN ALMA		Powerpoint		Balıkesir İl Sağlık		Bilgisayar	Gözlemler,

13	SATINALMA EĞİTİMLERİ	GÜVENLİK REFORMU VE UYGULAMALARI * 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROLÜ	HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	MAYIS		SATINALMA PERSONELİ	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Balkesir İl Sağlık Müd. Eğitim Salonu	1 Gün	Bilgisayar, Projeksiyon	Kişilerle Yapılan Görüşme
14	SIVİL SAVUNMA UZMANI EĞİTİMLERİ	*KRİZE MÜDAHALE ve AFET YÖNETİMİ	HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	MAYIS AYI	Ahmet KARADUMAN ŞEF	SIVİL SAVUNMA PERSONELİ	1	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Eğitim Salonu	1 Gün	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme
15	TEKNİK SERVİS EĞİTİMLERİ	* DİYALİZ SU SİSTEMİ ANALİZLERİ * KALİBRASYON * SU ANALİZLERİ * MALZEME BAKIM ONARIM	AMAC: Kurum içi çalışan personele su analizleri ve malzeme bakım onarım konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	EKİM		* DİYALİZ PERSONELİ * TEKNİK BİRİM PERSONELİ	1	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Balkesir İl Sağlık Müd. Eğitim Salonu	1 Gün	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme
16	İMAM / GASSAL EĞİTİMLERİ	*CENAZE YIKAMA, KEFENLEME VE TABUTLAMA	AMAC: Kurum içi çalışan personele imamyassal eğitimleri konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	KASIM AYI		MORG GÖREVLİ PERSONEL	1	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Balkesir İl Sağlık Müd. Eğitim Salonu	2 Saat	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme
17	ŞOFÖR EĞİTİMLERİ	TRAFİK KURALLARI *	AMAC: Kurum içi çalışan personele trafik kuralları konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	ARALIK AYI		ŞOFÖR	3	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Balkesir İl Sağlık Müd. Eğitim Salonu	4 Saat	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Balıkesir İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
SUSURLUK DEVLET HASTANESİ
2018 YILI PLANLANAN ZORUNLU HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI



Doküman Kodu:EY.FR.01

Yayın Tarihi: 16.11.2015

Revizyon Tarihi/No:



Sayfa No:1

Sıra	Eğitimin Konusu	Eğitimin Alt Konusu	Eğitim Amaç ve Hedefleri	Planlanan Eğitim Tarihi	Eğitimci Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Alacak Grup / Unvan	Planlanan Eğitimi Alacak Personel Sayısı	Eğitim Yöntemi	Eğitim Aşamaları (Temel Eğitim, İleri Düzey Eğitim, Teorik Eğitim ve Pratik Eğitim vb.)	Eğitim Yeri	Planlanan Eğitim Süresi	Eğitim Materyalleri	Eğitim Etkinliğini Değerlendirme Yöntemleri
1	KİŞİLER ARASI İLETİŞİM VE GELİŞİM EĞİTİMLERİ	1- KİŞİLER ARASI İLETİŞİM ** (GİRİŞ KODU:11) 2 - Öfke Kontrolü 3 - Profesyonel İmaj 4 - Stres Yönetimi 5 -Tükenmişlik Sendromu 6 - Zor İnsanlarla Başa Çıkma 7 - Beden Dili 8 - Empati 9 - Genel Hasta Psikolojisi ve Davranışı 10 - Görgü Kuralları 11- Engelli Hastaya Yaklaşım 12-Kriz Yönetimi 13-Kötü Haber Verme Yöntemleri	AMAÇ: Kurum içi iletişimi geliştirmek, hasta ve yakınları ile yaşanan problemleri azaltmak ve çözüm yollarını artırmak, bu sayede kişisel gelişime katkıda bulunarak motivasyonu yükseltmek. HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturarak, kaliteli sağlık hizmeti sunarak kişilerarası iletişimden kaynaklanan sorunları azaltmak.	OCAK AYI	Dr.Gülçin Bölük Eğitim sorumlusu Hatice Akıncı Eğitim hemşiresi	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Sözel Eğitim, Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
2	HASTA HAKLARI	1 - Etik ve Hasta Hakları 2 - Hasta Hakları ve Sorumlulukları 3 - Hasta Memnuniyeti 4 - Hasta Mahremiyeti	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele hasta hakları konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	İbrahim Yavuz Hasta İletişim Birim sorumlusu	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Sözel Eğitim, Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
	ÇALIŞAN HAKLARI VE ÇALIŞAN	1- Risk Yönetimi 2- Sağlık Tarama Programı 3 - Kesici-Delici Alet Yaralanmaları 4 - Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve Güvenli Kullanımı 5 - Meslek Hastalıkları ve Hukuki Sonuçlar 6- Çalışanların radvasvon etvenliğinin	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele çalışan hakları konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.		Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz. Hatice Akıncı			Sözel Eğitim, Uvzulamalı					Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme

3	GUVENLIGI EGITIMI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞ	1- Mobing 2- Beyaz Kod 1. İş Sağlığı ve güvenliği teknik konular. 2. İş Sağlığı ve güvenliği sağlık konuları. 3. İş Sağlığı ve güvenliği genel konuları.	AMAÇ: Kurum içi çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri hakkında bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Eğitim Hemşiresi Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	GUVENLIK PERSONELİ	6	Eğitim Powerpoint Sunu vb.	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
4	MHRS EĞİTİMLERİ		AMAÇ: Kurum içi çalışan personele MHRS konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	İbrahim Yavuz Hasta İletişim Birim sorumlusu	GÜVENLIK PERSONELİ	6	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
5	HASTA GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	3 - HASTA DÜŞMELERİ 4- HASTA KİMLİK TANIMLAYICILARININ KULLANIMI VE HASTA KİMLİĞİNİN DOĞRULANMASI 5 - PEMBE KOD 6 - MAVİ KOD 9 - HASTA TRANSFERİ HASTA RADYASYON GÜVENLİĞİ	AMAÇ: Kurum içi çalışanhasta güvenliği konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	İbrahim Yavuz Hasta İletişim Birim sorumlusu	GÜVENLIK PERSONELİ	6	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Eğitim salonu	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
6	KURUM HİZMET SUNUM SÜREÇLERİ	GÜVENLİK HİZMETLERİ İŞLEYİŞİ EĞİTİMİ	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele kurum hizmet sunumları ve işleyişi hakkında bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	birim sorumluları	GÜVENLIK PERSONELİ	6	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Eğitim salonu	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
	ÖZEL GÜNLER	VEREM HAFTASI(OCAK)	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele özel gün ve haftalar konusunda bilgi vermek	OCAK AYI	Fatma Aygün Organ Bağış Birim Sorumlusu								Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

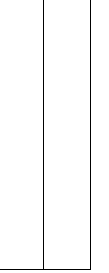
7	UZEL GUN VE HAFTALARA YONELIK EGITIMLER	KANSER HAFTASI(NISAN) ORGAN DOKU BAGISIS(KASIM)	HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NISAN AYI KASIM AY	Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
8	ENFEKSİYONLARIN KONTROLÜ VE ÖNLENMESİ	1- EL HİJYENİ ** (El hijyeninin önemi, endikasyonları, el hijyeni sağlama yöntemleri, eldiven kullanımı, el antiseptikleri, alkol bazlı el antiseptikleri ile ilgili alınması gereken önlemler) 2- İzolasyon Uygulamaları ve Figürler 3- Hastane Enfeksiyonlarının Önlenmesi	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele enfeksiyonun kontrolü konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	ŞUBAT AYI	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz. Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Sözel Eğitim, Uygulamalı Eğitim Powerpoint Sunu vb.	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
9	TEMİZLİK	* HASTANE VE BÖLÜM BAZLI TEMİZLİK * ATIK YÖNETİMİ	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele temizlik konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	ŞUBAT AYI	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz. Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Sözel Eğitim, Uygulamalı Eğitim Powerpoint Sunu vb.	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT 1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
10	BULAŞICI HASTALIKLARA YONELIK EGITIMLER	KKKA, MERS, EBOLA, ZOONOTİK HASTALIKLAR V.B	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele bulaşıcı hastalıklara yönelik eğitimler konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	ŞUBAT AYI	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz.	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
11	CPR (KARDIO PULMONER RESÜSİTASYON (GİRİŞ KODU:12)	Temel Yaşam Desteği (İlk Yardım)	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele CPR konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NISAN AYI	Dr.Hakan Ay Figen Karaca Hemşire acil sorumlusu	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Sözel Eğitim, Uygulamalı Eğitim Powerpoint Sunu vb.	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
12	SAĞLIK KALİTE STANDARTLARI EGITIMI	* TIBBİ CİHAZ GÜVENLİĞİ * GÜVENLİK RAPORLAMA SİSTEMİ * İNDİKATÖR YÖNETİMİ - DÖF * TIBBİ KAYITLAR VE ÖNEMİ * BİLGİ GÜVENLİĞİ	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele sağlık kalite standartları konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin	NISAN AYI	Aysun şen ilter Hacı Yavuz Öcal	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan

		* HASTANEDE KURULAN KOMİTELER VE GÖREVLERİ	geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.		Kalite Birimi								değerlendirmeler
13	ACİL SERVİS TRİYAJ	TRİYAJ	AMAC: Kurum içi çalışan acil servis personele Triyaj konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NİSAN AYI	Figen Karaca Hemşire acil sorumlusu	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
14	ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	1- Krize Müdahale 2- Yangın Söndürücüleri ve hortumların Kullanımı 3-Yangın ve Tatbikatı 4-Temel afet bilinci 5-YOTA 6-UMKE 7-KBRN 8-Acil durum ve afet tiryajı 9-Kırmızı Kod	AMAC: Kurum içi çalışan personele acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	MAYIS AYI	Ahmet Karaduman Şef AYSUN ŞEN	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Uygulamalı Eğitim Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
15	BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	1. Çalışan Bilgi Güvenliği 2. Kurum Bilgi Güvenliği 3. Hasta Bilgilerinin Mahremiyeti Ve Gizliliğinin Korunması 4-Kurum gizlilik Sözleşmesi ve Kurum politikaları	AMAC: Kurum içi çalışan personele bilgi güvenliği konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak	HAZİRAN AYI	Selim Göktentürk Bilgi İşlem	GÜVENLİK PERSONELİ	6	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim, ve uygulamalı eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

 T.C. Sağlık Bakanlığı Yükseköğretim Kurulu	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU Bakırcı İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği SUNURLUK DEVLET HASTANESİ 2018 YILI PLANLANAN ZORUNLU HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI	 T.C. Sağlık Bakanlığı Yükseköğretim Kurulu
---	--	--

Doküman Kodu:EY.FR.01		Yayın Tarihi: 16.11.2015		Revizyon Tarihi/No:		Sayfa No:1							
Sıra	Eğitimin Konusu	Eğitimin Alt Konusu	Eğitimin Amaç ve Hedefleri	Planlanan Eğitim Tarihi	Eğitimi Alacak Sorumlu Uzman	Eğitim Alacak Grup / Üzven	Planlanan Eğitimi Alacak Personel Sayısı	Eğitim Yöntemi	Eğitim Aşamaları (Temel Eğitim, Biri Düzey Eğitim, Teorik Eğitim ve Pratik	Eğitim Yeri	Planlanan Eğitim Süresi	Eğitim Materyalleri	Eğitim Etkinliğini Değerlendirme Yöntemleri
1	KİŞİLER ARASI İLETİŞİM VE GELİŞİM EĞİTİMLERİ	1-KİŞİLER ARASI İLETİŞİM ** (GİRİŞ KODU:11) 2 - Oku Kontrolü 3 - Profesyonel İmge 4 - Stres Yönetimi 5 -Tukennmiş Sendromu 6 -Zor İnançlarla Başa Çıkma 7 - Beden Dil 8 - Engaşi 9 - Genel Hasta Psikolojisi ve Davranış 10 - Gezgiri Kuralları 11- Engelli Hastaya Yaklaşım 12-Kriz Yönetim 13-Konfi Haber Verme Yöntemleri	AMAC: Kurum içi iletişim geliştirmek, hasta ve yakınları ile yaşanan problemleri azaltmak ve çözüm yollarını aramak, bu sayede kişisel gelişime katkıda bulunarak motivasyonu yükseltmek. HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin genelinde ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturarak, kaliteli sağlık hizmeti sunarak kişilerin iletişimden kaynaklanan sorunları azaltmak.	OCAK AYI	Dr.Gülçin Bölük Eğitim sorumlusu Hatice Akıncı Eğitim hemşiresi	KARŞILAMA - YONLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
2	HASTA HAKLARI	1 - Etik ve Hasta Hakları 2 - Hasta Hakları ve Sorumlulukları 3 - Hasta Memnuniyeti 4 - Hasta Mahremiyeti	AMAC: Kurum içi çalışan personele hasta hakları konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin genelinde ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	İbrahim Yazıcı Hasta İletişim Birim sorumlusu	KARŞILAMA - YONLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Temel ve uygulamalı eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
3	ÇALIŞAN HAKLARI VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1- Risk Yönetimi 2- Sağlık Tarama Programı 3 - Kesici- Delici Alet Yaralanmaları 4 - Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve Güvenli Kullanımı 5 - Meslek Hastalıkları ve Hakuki Sonuçlar 6- Çalışanların radyasyon güvenliğinin sağlanması 1- Mobing 2- Beyaz Kald 1. İş Sağlığı ve güvenliği teknik konular. 2. İş Sağlığı ve güvenliği sağlık konular. 3. İş Sağlığı ve güvenliği genel konular.	AMAC: Kurum içi çalışan personele çalışan hakları ve çalışan güvenliği konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin genelinde ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak. AMAC: Kurum içi çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri hakkında da bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım	OCAK AYI	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	KARŞILAMA - YONLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
4	ÖZEL GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK EĞİTİMLER	ORGAN VE DOKU BAĞIŞ(KANAMI) KANSER Haftası(mısın) VEREM Haftası(ocak)	AMAC: Kurum içi çalışan personele özel gün ve haftalara yönelik eğitimler konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin genelinde ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI NISAN AYI KASIM AYI	Fatma Aygün Organ Bağış Birim Sorumlusu Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi	KARŞILAMA - YONLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
5	İDARI BÖLÜM BAZLI EĞİTİMLER	HASTA YONLENDİRME	AMAC: Kurum içi çalışan personele idari bölüm baskı eğitimler konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin genelinde ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Hatice Akıncı Eğitim	KARŞILAMA - YONLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

6	HASTA GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	3 - HASTA DÜŞMELERİ 4- HASTA KİMLİK TANIMLAYICILARININ KULLANIMI VE HASTA KİMLİĞİNİN DOĞRULANMASI 5 - PEMBE KOD 6 - MAVİ KOD 9 - HASTA TRANSFERİ HASTA RADYASYON GÜVENLİĞİ	AMAC: Kurum içi çalışan personele hasta güvenliği konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaştırılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Dr. Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz. Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi Ayye Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	KARŞILAMA -YÖNLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetim, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
7	MİRS EĞİTİMLERİ		AMAC: Kurum içi çalışan personele mrs konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaştırılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Brahim Yavuz Hasta İletişim Birim sorumlusu	KARŞILAMA -YÖNLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,		1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	
8	KURUM HİZMET SUNUM SÜREÇLERİ	HASTA YÖNLENDİRME HİZMETLERİ İŞLEYİŞİ EĞİTİMİ	AMAC: Kurum içi çalışan personele kurum hizmet sunumları ve işleyişi hakkında bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaştırılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Birim Sorumluları	KARŞILAMA -YÖNLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetim, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
9	ENFEKSİYONLARIN KONTROLÜ VE ÖNLENMESİ	1- EL HİJYENİ ** (El hijyeninin önem, endikasyonları, el hijyeni sağlama yöntemleri, eldiven kullanımı, el antiseptikleri, alkol bazzi el antiseptikleri ile ilgili alınması gereken önlemler) 2- İzolasyon Uygulamaları ve Figürler 3- Hastane Enfeksiyonlarının Önlenmesi	AMAC: Kurum içi çalışan personele enfeksiyonların kontrolü ve önlenmesi konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaştırılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	SUBAT AYI	Dr. Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz. Ayye Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	KARŞILAMA -YÖNLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetim, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
10	BULAŞICI HASTALIKLARA YÖNELİK EĞİTİMLER	KKKA, MERS, EBOLA, ZOONOTİK HASTALIKLAR V.B	AMAC: Kurum içi çalışan personele bulaşıcı hastalıklarla yönelik eğitimler konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaştırılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	SUBAT AYI	Dr. Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz.	KARŞILAMA -YÖNLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetim, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
11	TEMİZLİK	* HASTANE VE BÖLÜM BAZLI TEMİZLİK * ATIK YÖNETİMİ	AMAC: Kurum içi çalışan personele temizlik konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaştırılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	SUBAT AYI	Dr. Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz. Ayye Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	KARŞILAMA -YÖNLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT 1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetim, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler



12	CPR (KARDİYO PULMONER RESÜSİTASYON (GİRİŞ KODU:12)	Temel Yaşam Desteği (İlk Yardım)	AMAC: Kurum içi çalışan personele cpr konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NİSAN AYI	Dr.Hakan Ay Figen Karaca Hemşire acil sorumlu	KARŞILAMA - YONLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetim, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
13	SAGLIK KALİTE STANDARTLARI EĞİTİMİ	* TIBBİ CİHAZ GÜVENLİĞİ * GÜVENLİK RAPORLAMA SİSTEMİ * NOKTAYOR YÖNETİM - IDOF * TIBBİ KAYITLAR VE ÖNEMİ * BİLGİ GÜVENLİĞİ * HASTANEDE KURULAN KOMİTELER VE GÖREVLERİ	AMAC: Kurum içi çalışan personele sağlık kalite standartları hakkında konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NİSAN AYI	Hacı Yasuz Ocal Kalite Birimi	KARŞILAMA - YONLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetim, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
14	ACIL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	1- Krize Müdahale 2- Yangın Söndürücüleri ve hortamların Kullanımı 3- Yangın ve Tahlika 4-Temel afet bilinci 5-YOTA 6-UMKE 7-KIBN 8-Acil durum ve afet tiryajı 9-Kırmızı Kod	AMAC: Kurum içi çalışan personele acil durum ve afet yönetimi ve konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	MAYIS AYI	Abnet Karaduman Şef AYSUN ŞEN	KARŞILAMA - YONLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetim, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
15	BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	1. Çalışan Bilgi Güvenliği 2. Kurum Bilgi Güvenliği 3. Hasta Bilgilerinin Mahremiyeti Ve Gölöğün Korunması 4-Kurum gizlilik Sözleşmesi ve Kurum politikaları	AMAC: Kurum içi çalışan personele bilgi güvenliği konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	HAZİRAN AYI	Selim Güküntürk Bilgi İşlem	KARŞILAMA - YONLENDİRME	2	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetim, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

3	ÇALIŞAN HAKLARI VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1- Risk Yönetimi 2- Sağlık Tarama Programı 3 - Kesici-Delici Alet Yaralanmaları 4 - Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve Güvenli Kullanımı 5 - Meslek Hastalıkları ve Hukuki Sonuçlar 6- Çalışanların radyasyon güvenliğinin sağlanması 1- Mobing 2- Beyaz Kod 1. İş Sağlığı ve güvenliği teknik konular. 2. İş Sağlığı ve güvenliği sağlık konuları. 3. İş Sağlığı ve güvenliği genel konuları.	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele çalışan hakları ve çalışan güvenliği eğitimi konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak. AMAÇ: Kurum içi çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri hakkında bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz. Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	VERİ GİRİŞ PERSONELİ (HASTA KABUL)	15	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	Eğitim Salonu	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon,	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
4	HASTA GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	3 - HASTA DÜŞMELERİ 4- HASTA KİMLİK TANIMLAYICILARININ KULLANIMI VE HASTA KİMLİĞİNİN DOĞRULANMASI 5 - PEMBE KOD 6 - MAVİ KOD 9 - HASTA TRANSFERİ HASTA RADYASYON GÜVENLİĞİ	AMAÇ: Kurum içi çalışanhasta güvenliği konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz. Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	VERİ GİRİŞ PERSONELİ (HASTA KABUL)	17	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	Eğitim Salonu	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon,	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
5	KURUM HİZMET SUNUM SÜREÇLERİ	HASTA KABUL-VERİ GİRİŞ HİZMETLERİ İŞLEYİŞ EĞİTİMİ	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele hizmet sunumu konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Birim sorumlular	VERİ GİRİŞ PERSONELİ (HASTA KABUL)	17	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	Eğitim Salonu	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon,	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

11	ACIL DURUM VE AFET YÖN	1- Krize Müdahale 2- Yangın Söndürücüleri ve hortumların Kullanımı 3-Yangın ve Tatbikatı 4-Temel afet bilinci 5-YOTA 6-UMKE 7-KBRN 8-Acil durum ve afet tiryajı 9-Kırmızı Kod	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele acil durum ve afet konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	MAYIS AYI	Ahmet Karaduman Şef AYSUN ŞEN	VERİ GİRİŞ PERSONELİ (HASTA KABUL)	15	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim		1.SAAT		Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
12	BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	1. Çalışan Bilgi Güvenliği 2. Kurum Bilgi Güvenliği 3. Hasta Bilgilerinin Mahremiyeti Ve Gizliliğinin Korunması 4-Kurum gizlilik Sözleşmesi ve Kurum politikaları	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele bilgi güvenliği eğitimleri konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	HAZİRAN AYI	Selim Göktentürk Bilgi İşlem	VERİ GİRİŞ PERSONELİ (HASTA KABUL)	15	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	Eğitim Salonu	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon,	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
13	ÖZEL GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK EĞİTİMLER	ORGAN VE DOKU BAĞIŞI(kasım) KANSER Haftası(nisan) VEREM Haftası(ocak)	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele özel gün ve haftalara yönelik eğitimler konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI NİSAN AYI KASIM AYI	Fatma Aygün Organ Bağış Birim Sorumlusu Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi	VERİ GİRİŞ PERSONELİ (HASTA KABUL)	15	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	Eğitim Salonu	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon,	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

3	ÇALIŞAN HAKLARI VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	6- Çalışanların radyasyon güvenliğinin sağlanması 1- Mobing 2- Beyaz Kod 1.İş Sağlığı ve güvenliği teknik konular. 2.İş Sağlığı ve güvenliği sağlık konuları. 3.İş Sağlığı ve güvenliği genel konular.	çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak. AMAC: Kurum içi çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri hakkında bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
4	ÖZEL GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK EĞİTİMLER	ORGAN VE DOKU BAĞIŞI(kasım) KANSER Haftası(nisan) VEREM Haftası(ocak)	AMAC: Kurum içi çalışan personele özel gün ve haftalara yönelik eğitimler konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI NİSAN AYI KASIM AY	Fatma Aygün Organ Bağış Birim Sorumlusu Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi	MUTFAK)	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
		* HASTANE ORGANİZASYONU * GÖRGÜ KURALLARI * HASTA VE YAKININA DAVRANIŞ * HASTA MAHREMİYETİ * BESİN KALİTESİ / YIYECEK SATINALMA VE KONTROL YÖNTEMLERİ * GENİŞ ÇAPTA BESİN HAZIRLAMA VE PİŞİRME TEKNİKLERİ * GIDA GÜVENLİĞİ YÖNTEMİ (GIDA GÜVENLİĞİNİ ETKİLEYEN HASTALIKLAR VE BELİRTİLERİ EĞİTİMDE YER ALMALIDIR.) * MUTFAK HİJYENİ (YIYECEK HAZIRLANAN ALANLARIN VE KULLANILAN EKİPMANLARIN TEMİZLİĞİ/DEZENFEKSİYONU,	AMAC: Kurum içi çalışan personelemutfak eğitimlerikonusunda bilgi vermek										Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme

6	MUTFAK EGITIMLERİ (İDARİ BÖLÜM BAZLI EĞİTİM)	TAŞIMA VE DAGITIMDA KULLANILAN YEMEK ARABALARI VE EKİPMANLARIN TEMİZLİĞİ/ DEZENFEKSİYONU EĞİTİMDE MUTLAKA VERİLMELİDİR.) * TBS'DE KALİTE GÜVENCE SİSTEMLERİ E ISO 9000-22000 KALİTE STANDARTLARI * MUTFAK DONANIMI İLKELERİ * YIYECEK DEPOLAMA VE MUHAFAZA TEKNİKLERİ * YATAN HASTA SERVİSİNDE DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR * DİYET KARTLARININ DOĞRU UYGULANMASI * YIYECEK VE İÇECEK SERVİS YÖNTEMLERİ * HASTANE YEMEKLERİ * DİYET YEMEKLERİ * BESLENME VE SERVİS KURALLARI	HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK - TEMMUZ	Diyetisyen	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
7	HASTA GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	3 - HASTA DÜŞMELERİ 4- HASTA KİMLİK TANIMLAYICILARININ KULLANIMI VE HASTA KİMLİĞİNİN DOĞRULANMASI 5 - PEMBE KOD 6 - MAVİ KOD 9 - HASTA TRANSFERİ HASTA RADYASYON GÜVENLİĞİ	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele hasta güvenliği konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz. Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
8	KURUM HİZMET SUNUM SÜREÇLERİ	MUTFAK HİZMETLERİ İŞLEYİŞİ EĞİTİMİ	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele kurum hizmet sunumları ve işleyişi hakkın da bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Diyetisyen	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

9	MHRS EĞİTİMLERİ		AMAC: Kurum içi çalışan personele mhrs konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	İbrahim Yavuz Hasta İletişim Birim sorumlusu	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
10	BULAŞICI HASTALIKLARA YÖNELİK EĞİTİMLER	KKKA, MERS, EBOLA, ZONOTİK HASTALIKLAR V.B	AMAC: Kurum içi çalışan personele bulaşıcı hastalıklara yönelik eğitimler konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	ŞUBAT AYI	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastahkları Uz.	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
11	ENFEKSİYONLARIN KONTROLÜ VE ÖNLENMESİ	1- EL HİJYENİ ** (El hijyeninin önemi, endikasyonları, el hijyeni sağlama yöntemleri, eldiven kullanımı, el antiseptikleri, alkol bazlı el antiseptikleri ile ilgili alınması gereken önlemler) 2- İzolasyon Uygulamaları ve Figürler 3- Hastane Enfeksiyonlarının Önlenmesi	AMAC: Kurum içi çalışan personele enfeksiyonların kontrolü ve önlenmesi konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	ŞUBAT TEMMUZ	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastahkları Uz. Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
12	TEMİZLİK	* HASTANE VE BÖLÜM BAZLI TEMİZLİK * ATIK YÖNETİMİ	AMAC: Kurum içi çalışan personele temizlik konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	ŞUBAT- TEMMUZ ŞUBAT- TEMMUZ	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastahkları Uz. Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT 1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

13	CPR (KARDİO PULMONER RESÜSİTASYON (GİRİŞ KODU:12)	Temel Yaşam Desteği (İlk Yardım)	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele cpr konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NİSAN AYI	Dr.Hakan Ay Figen Karaca Hemşire acil sorumlusu	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
14	SAĞLIK KALİTE STANDARTLARI EĞİTİMİ	* TIBBİ CİHAZ GÜVENLİĞİ * GÜVENLİK RAPORLAMA SİSTEMİ * İNDİKATÖR YÖNETİMİ - DÖF * TIBBİ KAYITLAR VE ÖNEMİ * BİLGİ GÜVENLİĞİ * HASTANEDE KURULAN KOMİTELER VE GÖREVLERİ	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele sağlık kalite standartları eğitimi konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	NİSAN AYI	Hacı Yavuz Öcal Aysun Şen İtler Kalite Birimi	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
15	ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	* KRİZE MÜDAHALE * YANGIN SÖNDÜRÜCÜLERİN KULLANIMI * YANGIN VE TATBİKATI	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	MAYIS AYI	Ahmet Karaduman HAP Sorumlusu AYSUN ŞEN	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
16	BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	1- Krize Müdahale 2- Yangın Söndürücüleri ve hortumların Kullanımı 3-Yangın ve Tatbikatı 4-Temel afet bilinci 5-YOTA 6-UMKE 7-KBRN 8-Acil durum ve afet tiryajı 9-Kırmızı Kod	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele bilgi güvenliği eğitimleri konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	HAZİRAN AYI	Selim Göktentürk Bilgi İşlem	MUTFAK	3	Powerpoint Sunu	Sözel eğitim	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU
Balıkesir İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
SUSURLUK DEVLET HASTANESİ
2018 YILI PLANLANAN ZORUNLU HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI



Doküman Kodu:EY.FR.01

Yayın Tarihi: 16.11.2015

Revizyon Tarihi/No:

Sayfa No:1

Sıra	Eğitimin Konusu	Eğitimin Alt Konusu	Eğitim Amaç ve Hedefleri	Planlanan Eğitim Tarihi	Eğitimci Adı Soyadı Ünvanı	Eğitim Alacak Grup / Unvan	Planlanan Eğitimi Alacak Personel Sayısı	Eğitim Yöntemi	Eğitim Aşamaları (Temel Eğitim, İleri Düzey Eğitim, Teorik Eğitim ve Pratik Eğitim vb.)	Eğitim Yeri	Planlanan Eğitim Süresi	Eğitim Materyalleri	Eğitim Etkinliğini Değerlendirme Yöntemleri
1	KİŞİLER ARASI İLETİŞİM VE GELİŞİM EĞİTİMLERİ	1- KİŞİLER ARASI İLETİŞİM ** (GİRİŞ KODU:11) 2 - Öfke Kontrolü 3 - Profesyonel İmaj 4 - Stres Yönetimi 5 -Tükenmişlik Sendromu 6 - Zor İnsanlarla Başa Çıkma 7 - Beden Dili 8 - Empati 9 - Genel Hasta Psikolojisi ve Davranışı 10 - Görgü Kuralları 11- Engelli Hastaya Yaklaşım 12-Kriz Yönetimi 13-Kötü Haber Verme Yöntemleri	AMAC: Kurum içi iletişimi geliştirmek, hasta ve yakınları ile yaşanan problemleri azaltmak ve çözüm yollarını artırmak, bu sayede kişisel gelişime katkıda bulunarak motivasyonu yükseltmek. HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturarak, kaliteli sağlık hizmeti sunarak kişilerarası iletişimden kaynaklanan sorunları azaltmak.	OCAK AYI	Dr.Gülçin Bölük Eğitim sorumlusu Hatice Akıncı Eğitim hemşiresi	TEMİZLİK PERSONELİ	15	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim	YEMEKHANE	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
2	HASTA HAKLARI	1 - Etik ve Hasta Hakları 2 - Hasta Hakları ve Sorumlulukları 3 - Hasta Memnuniyeti 4 - Hasta Mahremiyeti	AMAC: Kurum içi çalışan personele hasta hakları konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	İbrahim Yavuz Hasta İletişim Birim sorumlusu	TEMİZLİK PERSONELİ	15	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim	YEMEKHANE	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

3	ÇALIŞAN HAKLARI VE ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞ	1- Risk Yönetimi 2- Sağlık Tarama Programı 3 - Kesici-Delici Alet Yaralanmaları 4 - Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve Güvenli Kullanımı 5 - Meslek Hastalıkları ve Hukuki Sonuçlar 6- Çalışanların radyasyon güvenliğinin sağlanması 1- Mobing 2- Beyaz Kod 1.İş Sağlığı ve güvenliği teknik konular. 2.İş Sağlığı ve güvenliği sağlık konuları. 3.İş Sağlığı ve güvenliği genel konuları.	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele çalışan hakları ve çalışan güvenliği konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak. AMAÇ: Kurum içi çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri hakkında bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Dr.Gülçin Bölük Eğitim sorumlusu Hatice Akıncı Eğitim hemşiresi Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	TEMİZLİK PERSONELİ	15	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim	YEMEKHANE	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
4	MHRS EĞİTİMLERİ		AMAÇ: Kurum içi çalışan personele mhrs konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	İbrahim Yavuz Hasta İletişim Birim sorumlusu	TEMİZLİK PERSONELİ	15	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim	YEMEKHANE	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
5	HASTA GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	3 - HASTA DÜŞMELERİ 4- HASTA KİMLİK TANIMLAYICILARININ KULLANIMI VE HASTA KİMLİĞİNİN DOĞRULANMASI 5 - PEMBE KOD 6 - MAVİ KOD 9 - HASTA TRANSFERİ Güvenli Numune Transferi ve İlgili Laboratuara Teslimi (Kan Ve Kan Ürünleri, Doku Ve Örnekleri, Gaita ve İdrar Örnekleri, Kültür Örnekleri) HASTA RADYASYON GÜVENLİĞİ	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele hasta güvenliği konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Dr.Gülçin Bölük Enfeksiyon Hastalıkları Uz. Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi	TEMİZLİK PERSONELİ	15	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim	YEMEKHANE	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
6	KURUM HİZMET SUNUM SÜREÇLERİ (PERSONELİN ÇALIŞTIĞI BİRİME GÖRE İLGİLİ EĞİTİMLER VERİLMELİDİR.)	TEMİZLİK HİZMETLERİ İŞLEYİŞ EĞİTİMİ	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele kurum hizmet sunumları ve işleyişi hakkında bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelininin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI	Ayşe Armağan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi	TEMİZLİK PERSONELİ	17	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim	YEMEKHANE	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

14	BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	1. Çalışan Bilgi Güvenliği 2. Kurum Bilgi Güvenliği 3. Hasta Bilgilerinin Mahremiyeti Ve Gizliliğinin Korunması 4-Kurum gizlilik Sözleşmesi ve Kurum politikaları	AMAC: Kurum içi çalışan personele bilgi güvenliği eğitimleri konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	HAZİRAN AYI	Selim Göktentürk Bilgi İşlem	TEMİZLİK PERSONELİ	15	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim	YEMEKHANE	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
15	ÖZEL GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK EĞİTİMLER	ORGAN VE DOKU BAĞIŞI(kasım) KANSER Haftası(nisan) VEREM Haftası(ocak)	AMAC: Kurum içi çalışan personele özel gün ve haftalara yönelik eğitimler konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI NİSAN AYI KASIM AYI	Fatma Aygün Organ Bağış Birim Sorumlusu Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi	TEMİZLİK PERSONELİ	15	Powerpoint Sunu	TSözel Eğitim	YEMEKHANE	1SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon	Gözetimler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler

12	ACIL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	Kullanımı 3-Yangın ve Tatbikatı 4-Temel afet bilinci 5-YOTA 6-UMKE 7-KBRN 8-Acil durum ve afet tiryajı 9-Kırmızı Kod	durum ve afet yönetimi konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	MAYIS AYI	Ahmet Karaduman ŞEF AYSUN ŞEN	TEKNİK BİRİM PERSONELİ	1	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon,	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
13	BİLGİ GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ	1. Çalışan Bilgi Güvenliği 2. Kurum Bilgi Güvenliği 3. Hasta Bilgilerinin Mahremiyeti Ve Gizliliğinin Korunması 4-Kurum gizlilik Sözleşmesi ve Kurum politikaları	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele bilgi güvenliği konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak	HAZİRAN AYI	Selim Gökentürk Bilgi İşlem	TEKNİK BİRİM PERSONELİ	1	özel Eğitim, Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon,	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
14	TEKNİK SERVİS EĞİTİMLERİ	* DIYALİZ SU SİSTEMİ ANALİZLERİ * KALİBRASYON * SU ANALİZLERİ * MALZEME BAKIM ONARIM	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele Kalibrasyon ,su analizi ve malzeme bakım ve onarımı hakkında bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	EKİM AYI		TEKNİK BİRİM PERSONELİ	1	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	Sağlık Müdürlüğü Eğitim Salonu	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon,	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler
15	ÖZEL GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK EĞİTİMLER	ORGAN VE DOKU BAĞIŞI(kasım) KANSER Haftası(nisan) VEREM Haftası(ocak)	AMAÇ: Kurum içi çalışan personele özel gün ve haftalar konusunda bilgi vermek HEDEF: Kurumumuzda görev yapan Kadrolu ve Hizmet Alım Personelinin geneline ulaşılarak yapılan eğitimler ile çalışanlarda davranış değişikliği oluşturmak.	OCAK AYI NİSAN AYI KASIM AYI	Fatma Aygün Organ Bağış Birim Sorumlusu Hatice Akıncı Eğitim Hemşiresi	TEKNİK BİRİM PERSONELİ	1	Powerpoint Sunu	Sözel Eğitim,	YEMEKHANE	1.SAAT	Bilgisayar, Projeksiyon,	Gözlemler, Kişilerle Yapılan Görüşme Bölüm sorumlusu ile yapılan değerlendirmeler