



HASTANE ORGANİZASYON ŞEMASI



Sağlık Bakanlığı

KODU: KU.YD.48

YAYIN TARİHİ: 04.06.2018

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: 000

SAYFA NO: 1/3

Başhekim

Uzm.Dr. Ali EKİN

1. BİMER-SABİM
2. Disiplin ve Hukuk Birimi





HASTANE ORGANİZASYON ŞEMASI



KODU: KU.YD.48

YAYIN TARİHİ: 04.06.2018

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: 000

SAYFA NO: 1/3

11. Endoskopi-
Bronkoskopi Ünitesi
12. Denetimli Serbestlik
13. TRSM-AMATEM
14. Psikolog-Sosyal
Çalışmacı

11. Hizmet İçi
Eğitim(Hekim
Oryantasyonu ve
Diğer Eğitim
Hizmetleri)
12. Hasta Hakları Birimi

komitesi
11. Acil Servis Hizmetleri
12. Pratisyen tabipler ve
Acil Uzmanları
13. Faturalama ve TİG

13. Sağlık Bakım Hizmetleri
Müdür Yardımcısı
14. Resmi Evrakların
Onay,Kontrol ve Havalesi
15. Başhekimliğin Verdiği
Diğer İşler

üzerinden Havalesi
12. Resmi Evrakların Onay,
Kontrol ve Havalesi
13. İdari ve Mali İşler Müdür
Yardımcıları
14. Başhekimliğin vereceği
Diğer İşler

Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
Ayşe BURTAŞKIRAY

İdari ve Mali İşler Müdürü
Zülküf BAĞBARS

Sağlık Bakım Hizmetleri Müdür
Yardımcısı
Hayriye TANGÜNEŞ

1. Tıbbi Sarf Hizmetleri(Birim Depoları)
2. Sterilizasyon Ünitesi
3. ASKOM
4. Kan Bankası
5. Palyatif Bakım Ünitesi
6. Staj Öğrencileri İşlemleri
7. Resmi Evrakların Onay,Kontrol ve Havalesi

İdari ve Mali İşler
Müdür Yardımcısı
Murat ARSLAN

1. İstatistik birimi
2. Biomedikal mühendislik hizmetleri
3. Bakım onarım iş ve işlemleri
4. Satın alma-satın alma komisyonu
5. Enerji verimliliği(ups, jeneratörler)

İdari ve Mali İşler
Müdür Yardımcısı
Sinan BOZABA

1. Resmi evrakların onay kontrol ve havalesi
2. Muayene kabul komisyonu
3. Sağlık tesisinin iç-dış mekan, bahçe ve çevre düzenlenmesi
4. Hasta yönlendirme hizmetleri
5. Güvenlik
6. Temizlik

İdari ve Mali İşler
Müdür Yardımcısı
Murat BAYNAL

1. Çamaşırhane
2. Kafeterya-çay ocağı-market-kantin hizmet alımı işleri
3. Tüm depolar
4. Stok yönetimi
5. Otomasyon hizmet alımı
6. Taşınır kayıt kontrol



HASTANE ORGANİZASYON ŞEMASI



KODU: KU.YD.48

YAYIN TARİHİ: 04.06.2018

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: 000

SAYFA NO: 1/3

8. Endoskopi-Bronkoskopi Ünitesi
9. Sağlık bakım Hizmetleri Müdürünün vereceği iş ve işlemler
10. Başhekimliğin vereceği işler

6. Sivil savunma
7. Resmi evrakların onay kontrol ve havalesi
8. Terzihane
9. Şoförler-araçlar
10. Kütüphane hizmetleri
11. Berber
12. Santral
13. İdari ve Mali İşler Müdürünün vereceği iş ve işlemler
14. Başhekimliğin vereceği diğer işler

7. Tıbbi atık-evsel atık
8. Kalorifer-kazan dairesi işlemleri
9. Yaşam sonu hizmetleri(imam-gassal vs)
10. Arşiv
11. Resmi evrakların onay ve kontrolü
12. Otopark hizmetleri
13. İdari ve mali işler müdürünün vereceği iş ve işlemler
14. Başhekimliğin vereceği diğer işler

- hizmetleri
7. İhtiyaç tespit komisyonu
8. Poliklinikler ve çalışma düzeni
9. Yemekhane
10. Bilgi işlem
11. Resmi evrakların onay kontrol ve havalesi
12. İdari ve mali işler müdürünün vereceği diğer iş ve işlemler
13. Başhekimliğin vereceği diğer işler